

# Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

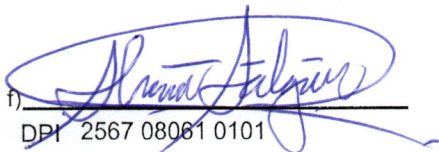
1. Contrato No. DSESAN-54-2024-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el diseño, elaboración y seguimiento de las siguientes propuestas de Convenio entre la Universidad del Valle de Guatemala y SESAN. propuesta de convenio entre el Instituto de Enseñanza para el Desarrollo Sostenible -IEPADES-, propuesta de convenio entre Food for the Hungry y SESAN.</li></ul>
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de los Convenios vigentes asignados; seguimiento de la V Reunión de Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica entre Guatemala y Chile. Desarrolló actividades como: Coordinación de reuniones técnicas con la contraparte chilena y de Guatemala; elaboración de presentación del Proyecto: Promoción de la Ley de Etiquetado Frontal de Alimentos como medida de Salud Pública para Prevenir la Malnutrición y la Reducción de Enfermedades Crónicas no Transmisibles.</li></ul>
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales y fichas técnicas de los convenios asignados tales como: Convenio SESAN/Visión Mundial, SESAN/LISTO, SESAN/RENAP.</li></ul>
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación, elaboración y seguimiento del Documento Técnico para la recepción de la Donación de 1,000 TM. de Arroz Blanco, otorgada por China (Taiwán) a la República de Guatemala.</li></ul>
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento con enlace en Segeplan de la propuesta de Proyecto realizado por SESAN para gestión Reino de Marruecos denominado: Cooperación Financiera para la "Implementación de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento -CCSyC- en los municipios con altas prevalencias de desnutrición crónica y</li></ul>

		pobreza”.
6	f)Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento y actualización del Directorio GIA 2024.</li> </ul>
7	g)Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en otras actividades asignadas por la Autoridad Superior, tales como: acompañamiento a reuniones bilaterales con organismos no lucrativos, cooperantes y organismos internacionales. Así también, se apoyó en la conformación y elaboración del expediente de la cooperación entre UNICEF y SESAN, denominado: Mejorando la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Municipios Priorizados.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2567 08061 0101

**Sharon Ivon Salazar Torres**  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 3268

f) \_\_\_\_\_

f)   
**Licda. Sindy Massiel Pérez García**  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_