

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2024-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la generación y diseño de más de 250 piezas gráficas.• Apoyé en la generación y diseño de más de 150 piezas gráficas estáticas.• Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa vinculadas a la SAN: Sesan Saludable y Activa, efemérides agosto, Lactancia materna, piezas walpaper lactancia materna, piezas para comunicación interna, acrílicos, entre otros.• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados: Diseño de promocionales Quinto Censo Nacional de Talla en Escolares, roll up, back, entre otros.• Apoyé en el diseño de botones promocionales sobre lactancia materna.
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones sobre lactancia materna, alimentación y edición para materiales de visibilidad institucional con pertinencia cultural haciendo uso de técnica digital.
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, lactancia materna y otros, para comunicación interna y externa.
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 350 archivos en versión arte final y editable.

5.	e) Otras actividades que sean asignadas	• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2693 94532 0101

f) 
Lic. José Pablo Coy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____