

## Informe de Actividades Agosto 2024

Jutiapa, 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-394-2024-029
2. Nombre: Anibal Ernesto Gudiel Gudiel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

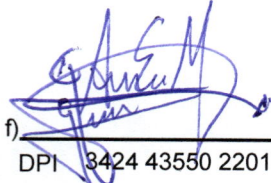
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Agosto, en el municipio de Jalpatagua donde se trataron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional de dicho municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se apoyó en la realización de acciones en beneficio a la SAN del municipio de Jalpatagua implementando acciones de coordinación para el fortalecimiento institucional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyó en coordinación con el servicio de salud del municipio de Jalpatagua, a través de visitas domiciliarias a los niños que actualmente se encuentran dentro del PROSAN, donde se realizó por parte del MSPAS evaluación nutricional a través de la toma de peso y talla para verificar su estado nutricional actual.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó en el monitoreo de Alimento Complementario Fortificado con la boleta en la aplicación de Survey 123, en el puesto de salud de Azulco. Jalpatagua en coordinación con MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó en el monitoreo de la desnutrición aguda, a través de la aplicación con el fin de conocer el avance nutricional de los menores que están siendo reportados por el servicios de salud de Jalpatagua.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó de forma semanal en la entrega de listados actualizados de niños con problemas de desnutrición que están siendo detectados por el servicio de salud de Jalpatagua, con la finalidad de poder socializarlos a las diferentes instituciones ejecutoras para que puedan incluirlos en sus diferentes programas a cargo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se apoyó en la consolidación de acciones que ayuden al fortalecimiento de la SAN a nivel municipal. Participando en reuniones para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional auto sostenible.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Se apoyó a la delegación departamental, en entrega de bitácoras quincenales en físico y digital para su respectiva sistematización y usos legales que sean requeridos por oficinas centrales de SESAN.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	En el mes de agosto 2024, en conjunto con miembros de la COMUSAN se apoyó en la logística de la carrera contra la Desnutrición para niños con DA con el objetivo de recaudación de raciones de víveres, todo esto con la finalidad de la creación de un banco de alimentos municipal.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	Se apoyó en la socialización de las acciones implementadas en el trabajo de campo, con el fin de dar a conocer el accionar institucional de la COMUSAN del municipio de Jalpatagua.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyó en reunión ordinaria con el equipo de monitores municipales y delegado departamental Ing. Nery Morales, donde socializaron diferentes herramientas para el abordaje interinstitucional en SAN de los diferentes municipios del departamento de Jutiapa.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3424 43550 2201

f)  

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_