

# Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2024-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el funcionamiento y realización de la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de agosto en el municipio de San Miguel Petapa</li><li>• Se apoyó en realizar incidencia para dar seguimiento a la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COCOSAN; en San Miguel Petapa</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en realizar retroalimentación del POA de la COMUSAN de San Miguel Petapa durante la reunión ordinaria del mes de agosto.</li><li>• Se brindó acompañamiento en visitas domiciliarias a casos reportados con desnutrición aguda por personal del Centro de Salud del MSPAS en el municipio de San Miguel Petapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la COMUPRE correspondiente al mes de agosto en el municipio de San Miguel Petapa</li><li>• Se participó en reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de agosto</li></ul>

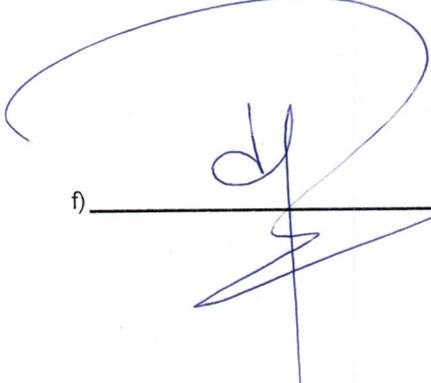
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de coordinación con enlace municipal de San Miguel Petapa para realizar revisión de indicadores y variables del monitoreo a la G-SAN; previamente a la implementación.</li> <li>• Se apoyó en realizar capacitación en el tema de Lactancia Materna y SAN a grupo de mujeres de San Miguel Petapa, coordinado a través de la COMUSAN</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita a Centro de Salud para realizar la implementación de la herramienta del monitoreo a la desnutrición aguda para obtener información de casos identificados y atendidos por MSPAS.</li> <li>• Se apoyó en realizar la implementación del monitoreo a la G-SAN, correspondiente al Cuatrimestre II; en la reunión de COMUSAN correspondiente al mes de agosto.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró informe de la participación en la reunión ordinaria del COMUDE del mes de agosto en el municipio de San Miguel Petapa</li> <li>• Se elaboró informe de la realización y funcionamiento de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de agosto.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró informe de resultados obtenidos según la implementación del monitoreo a la G-SAN en el municipio de San Miguel Petapa correspondiente al Cuatrimestre II</li> <li>• Se elaboró informe de implementación de Capacitación a personal de instituciones en el seno de la COMUSAN de San Miguel Petapa, capacitados en el tema de SAN y Alimentación Saludable.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planificación de actividades para la gestión del apoyo de vehículo y combustible.</li> <li>• Elaboración de bitácora de actividades para liquidar combustible recibido para realización de actividades con apoyo de vehículo.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración la ficha que contiene la información del municipio de San Miguel Petapa, con relación a la situación de SAN, Gobernanza e instituciones con presencia en el municipio.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de informe con análisis de la situación de casos con desnutrición identificados por MSPAS en el municipio de San Miguel Petapa correspondiente al mes anterior (julio) y con las acciones que se realizan en favor de la recuperación nutricional.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar informe con la información recopilada en la implementación de la herramienta del monitoreo a la desnutrición aguda, detallando la visita al Centro de Salud y los casos reportados por MSPAS en el hogar; en el municipio de San Miguel Petapa.</li> <li>• Se apoyó en socializar información de los casos visitados en su domicilio según la herramienta del monitoreo a la desnutrición aguda, en el municipio de San Miguel Petapa; correspondiente al mes anterior.</li> </ul>

11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en taller de capacitación a personal de nuevo ingreso, en cuanto a temas de actividades y herramientas implementadas por la SESAN a nivel local.</li> <li>• Se participó en reunión de equipo de la Delegación Departamental de Guatemala, abordando temas relacionados a la SAN del de San Miguel Petapa.</li> <li>• Se apoyó en elaborar informe de participación en Jornada Integral en el municipio de San Miguel Petapa</li> <li>• Se apoyó en elaborar informe de participación en entrega de alimentos por parte de VISAN-MAGA, a familias de casos identificaos y atendidos con desnutrición en el municipio de San Miguel Petapa</li> </ul>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2292116660608

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Tzuc  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_