

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-391-2024-029
2. Nombre: Brandon Joel Tepaz López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

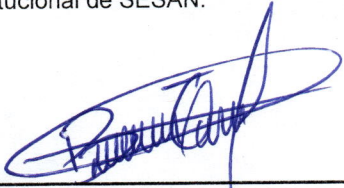
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Chinautla y se apoyó en el desarrollo de la reunión.• Se realizó informe de la reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de Chinautla.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de POA de las actividades del municipio de Chinautla.• Se apoyó en la actualización del diagnóstico municipal de SAN correspondiente al mes de agosto de Chinautla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó capacitación en el centro de atención permanente de tierra nueva Chinautla.• Se participó en reunión de COMUDE del municipio de Chinautla.

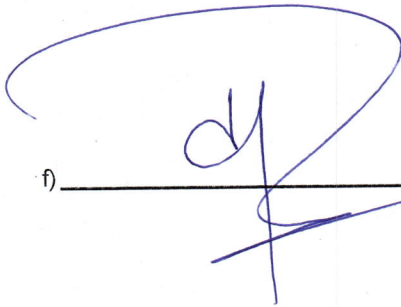

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó capacitación en el tema de demostración de alimentos en Chinautla. • Se muestra gráfica de la evaluación del monitoreo de Gobernanza en el municipio de Chinautla.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó MODA en el centro de salud de San Julián Chinautla. • Se realizó MODA en el centro de atención permanente de Tierra nueva Chinautla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de la participación en reunión del COMUDE de Chinautla. • Se realizó informe de la implementación de MODA en el centro de salud Chinautla.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se documentó sobre la implementación de la herramienta monitoreo a la Gobernanza en SAN en municipio de Chinautla. • Se elaboró informe de implementación de capacitación a personal de instituciones en el seno de la COMUSAN de Chinautla, capacitados en el tema de SAN y Alimentos Saludable.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de planificación de actividades para la gestión del apoyo de vehículo y combustible. • Elaboración de bitácora de actividades para liquidar combustible recibido para realización de actividades con apoyo de vehículo.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de informe con análisis de la situación de casos con desnutrición identificados por MSPAS en el municipio de Chinautla al mes de Julio y con las acciones que se realizan en favor de la recuperación nutricional.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración la ficha que contiene la información del municipio de Chinautla, con situación de SAN, Gobernanza e instituciones con presencia al municipio. • Se apoyó en la elaboración de informe con análisis de la situación de casos con desnutrición identificados por MSPAS en el municipio de Chinautla, correspondiente al mes anterior (julio) y con las acciones que se realizan en favor de la recuperación nutricional.


11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo para la entrega de asistencia alimentaria para familias de niños DA en Chinautla. • Se apoyó en elaborar informe de participación en entrega de alimentos por parte de VISAN-MAGA, a familias de casos identificados y atendidos con desnutrición en el municipio de Chinautla.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3262-35906-1013

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Villeda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____