

Informe de Actividades Agosto 2024

Suchitepéquez 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-388-2024-029
2. Nombre: Lusvian Adriana Cirin Bolaños
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Para darle seguimiento a las actividades programadas del POA -COMUSAN 2024 del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando mapeo de actores institucionales, en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la reunión mensual en el Club de niños en crecimiento en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la conmemoración del Mes de Salud Reproductiva con la participación de los alumnos del nivel básico del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a la base de datos de niños con Desnutrición Aguda captado por el puesto de Salud.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreando domiciliar a niños captados con desnutrición aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaboración de bitácoras y planificación de manera quincenal
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, redacción de metas físicas requerida a nivel Central.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, durante el mes de agosto no se recibirá apoyo con el vehículo institucional en el apoyo de actividades en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, extrayendo la información actualizada de la base de datos 2024 de niños con Desnutrición aguda, en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaborando informe mensual de pago correspondiente al mes de agosto 2024.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la reunión presencial impartido por el delegado Departamental, compartiendo nuevas directrices para implementarlo en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2375 05398 1001

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____