

Informe de Actividades Agosto 2024

Suchitepéquez 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-387-2024-029
2. Nombre: Alba Mariselva Caná Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en Reunión de COMUSAN correspondiente al mes de agosto del año 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en Monitoreo de Gobernanza con Instituciones del Municipio correspondiente al mes de agosto del año 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en charla de madres de niños con Desnutrición correspondiente al mes de agosto del año 2024.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en Monitoreo de niños con D.A. correspondiente al mes de agosto del año 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la Actualización de la Base de Datos de niños con D.A., durante el mes de agosto del año 2024.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando las actividades diarias con la planificación correspondiente al mes de agosto del año 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando informes de metas físicas, durante el mes de agosto del año 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Durante el mes de agosto del año 2024 no se requiere del uso de vehículos institucionales, para actividades programadas en el municipio a cargo.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, recopilando información Actualizada de la base de datos de casos registrados con D.A. impartido por MSPAS en el Municipio a Cargo durante el mes de agosto del año 2024.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaborando factura electrónica e informe Mensual de pago correspondiente al mes de agosto del año 2024.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en la Reunión de COMUDE, correspondiente al mes de agosto del año 2024 en el Municipio de Patulul.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2381 75197 1014

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yalics
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____