

Informe de Actividades Agosto 2024

Escuintla.30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-383-2024-029
2. Nombre: Maria Eugenia Cruz Castellanos de Pineda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

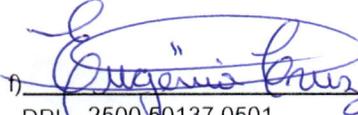
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se recibió inducción por el Delegado Departamental sobre el funcionamiento de la COMUSAN y se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Escuintla, MSPAS realizó la presentación de su sala situacional NDA, DMM informó sobre el avance en los traslados al CRN y OMSAN presento seguimiento a la entrega de alimentos para DA. Se brindó apoyo a la coordinación para el monitoreo en la entrega de alimentos para niños con DA.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	Se recibió inducción por el Delegado Departamental sobre las acciones del POA-SAN y POA-COMUSAN. Se apoyó en la actualización del formato con las acciones del Plan Operativo Anual de SAN y de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Escuintla y se brindó capacitación a madres de familia y visitas a nivel comunitario a NDA.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional Planes Coyunturales, entre otros.	Se participó en la inducción sobre las capacitaciones en SAN que se deben brindar a las instituciones de la COMUSAN y a nivel comunitario. Para cumplir con las acciones establecidas por la COMUSAN de Escuintla se realizaron las siguientes actividades, visitas domiciliarias a menores de 5 años con énfasis a menores de 2 años, sensibilización a madres de NDA durante la entrega de alimentos y visitas domiciliarias.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se recibió inducción por parte de la asistente sobre el análisis que se realiza a los datos de la Sala Situacional NDA que presenta el MSPAS en la reunión de COMUSAN. Se participó en la reunión de COMUSAN del mes de agosto en el municipio Escuintla, en la cual se presentó el avance en los casos de niños con DA visitados a nivel del hogar, el análisis de los datos de la Sala NDA que presentó el MSPAS contando con 252 de desnutrición aguda y que con base a eso se priorizaron las comunidades con mayor número de casos haciendo visitas institucionales para cumplimiento de los acuerdos y compromisos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se participó en la inducción brinda por la Asistente Departamental sobre la aplicación de herramientas: MODA, GSAN y Categorizaciones. Se implementó la herramienta MODA en las visitas de los hogares NDA a través de aplicación móvil.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se participó en inducción brindada por el Delegado Departamental y la Asistente sobre la elaboración del informe mensual de pago y los formatos a utilizar para el registro de las actividades diarias. Se realizaron constancias de comisión, bitácoras y planificaciones quincenales, listados de participantes e informes al Delegado sobre las acciones realizadas en el municipio de Escuintla.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se participó en inducción brindada por el Delegado y Asistente sobre elaboración de informes de metas físicas del POA-SESAN. Se trasladaron los siguientes informes: informe de seguimiento a COMUSAN, informe de capacitaciones, seguimiento a la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento (ECCSyC), monitoreo a la malnutrición (PDH y COMUSAN), mapeo de actores institucionales y comunitarios, informe consolidado de MODA e informe de participación en reuniones de comisiones de alimentación escolar, todos en el Municipio de Escuintla.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Se recibió inducción de la realización de bitácoras para monitores CON y SIN vehículo y la forma de liquidar cupones que se solicitan en la planificación de forma quincenal. Durante el mes de agosto no fue requerido al Delegado Departamental ningún tipo de vehículo para realizar actividades en el Municipio de Escuintla.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	Se elaboró y traslado informe de las comunidades priorizadas y las familias que están en riesgo en SAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	Durante el mes de agosto se brindó el apoyo en la validación de la información compilada para dar cumplimiento al acceso y la consulta del municipio asignado.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó en reuniones quincenales con el DDE y la FPR. Se participó en la reunión de COMUDE en el municipio de Escuintla y se asistió a la reunión ordinaria de CODESAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2500 60137 0501



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Villeda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____