

Informe de Actividades Agosto 2024

Escuintla.30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2024-029
2. Nombre: Ángel Daniel Duarte de Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se recibió inducción sobre la COMUSAN impartida por el Delegado y Asistente. Durante el mes de agosto del año en curso se dio seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio asignado donde en dicha reunión se trataron temas con relevancia que ayudaran a asegurar la SAN en las familias vulnerables de las comunidades priorizadas del municipio de Sipacate.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	Se dio acompañamiento a las instituciones con presencia en el municipio de Sipacate, para la actualización de formato del POA-COMUSAN al mes de agosto del 2024; y como parte de las acciones del POASAN se realizaron actividades tales como: monitoreo a la entrega de alimentos por DA, reunión ordinaria de COMUSAN y COMUDE, visitas a los hogares de niños con DA, categorizaciones por INSAN y capacitaciones en SAN a líderes comunitarios e Instituciones.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyó al seguimiento para cumplimiento de las acciones establecidas por la COMUSAN del municipio de Sipacate con la realización de las siguientes actividades: visitas domiciliarias a menores de 5 años con problemas de Desnutrición, categorizaciones por INSAN y entrega de alimentos a niños con DA.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se asistió como apoyo en la reunión de COMUSAN del mes de agosto del 2024 del municipio asignado, el MSPAS presentó la Sala Situacional de Salud y Nutrición dando a conocer datos DA con los cuales se programaron visitas y se realizaron en las comunidades priorizadas por mayor número de casos ; esto con el objetivo de mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional y reducir el índice de desnutrición en el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se participó en capacitación brindada por el Delegado y la Asistente sobre las herramientas a realizar: MODA, categorización, GSAN. Durante el mes de agosto se apoyó en la realización de categorizaciones por INSAN y monitoreo a la desnutrición aguda en los hogares a través de una aplicación móvil en el municipio de Sipacate.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se recibió capacitación por el Delegado y la Asistente sobre las actividades a realizar y sus respectivos informes los cuales se elaboran y entregan cada mes con base al Plan Institucional 2024. Se elaboraron planificaciones, constancias de comisión y bitácoras quincenales durante el mes de agosto 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se recibió capacitación sobre la elaboración de los informes que se debe entregar como parte de las metas físicas durante el mes de agosto del 2024. Se recibieron los formatos establecidos para cada uno de los requerimientos de informes de las metas físicas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Se recibió capacitación por la Asistente del Delegado, sobre la utilización de cupones de combustible y la realización de la bitácora. No se requirió el uso de vehículos para las actividades del mes de agosto del 2024 en el municipio de Sipacate.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	Se apoyó con la recaudación de la información precisa respecto a las familias vulnerables a la INSAN en las comunidades priorizadas del municipio de Sipacate.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	Se colaboró en la confirmación y traslado del informe con todos los datos que fueron recolectados en el municipio de Sipacate para suministrar el acceso y la consulta respectiva.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó en las reuniones de trabajo internas en la Sede Departamental, cada una convocada por el Delegado Departamental y la Facilitadora Regional de Procesos. Se asistió en la reunión ordinaria de CODESAN en las instalaciones del Restaurante Oasis Escuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3177 77513 0506



f) _____


Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-