

Informe de Actividades Agosto 2024

Santa Cruz del Quiché, 30 de agosto de 2024.

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

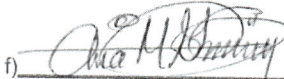
1. Contrato No. DSESAN-380-2024-029
2. Nombre: Ana María Guarcas Cael de Mateo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en realizar lectura y análisis del plan estratégico municipal actual para aportar información actualizada. • Se apoyó en realizar una reunión de revisión, análisis y lectura del plan estratégico municipal conjuntamente con el monitor encargado del municipio.
2	b. Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP)	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la lectura y análisis del documento Estrategia de CCSyC para lograr una comprensión adecuada de las acciones que se contemplan en dicho documento. • Se apoyó en la identificación de los objetivos, temáticas, acciones y recomendaciones contenidas en el documento de la estrategia de CCSyC.
3	c. Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de una reunión ordinaria de COMUSAN para presentación de las actividades de CCSyC que se estarán desarrollando a partir del mes de agosto a diciembre del año en curso. • Se apoyó en informar a los miembros de la COMUSAN sobre la importancia de su participación en el diplomado express en CCSyC que se desarrollará oportunamente.
4	d. Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en brindar información sobre la importancia de la participación y apoyo de los miembros de la COMUSAN para el desarrollo de actividades de CCSyC. • Se apoyó en la identificación y priorización de comunidades para el desarrollo de actividades de CCSyC conjuntamente con los miembros de la COMUSAN. • Se apoyó en la realización de encuestas domiciliarias sobre agua y saneamiento mediante la aplicación mWater coordinado por personal técnico de Water for people.
5	e. Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de una reunión para motivar la participación de los líderes comunitarios en actividades relacionadas a SAN de sus comunidades. • Se apoyó en una reunión de conformación de COCOSAN de 4 comunidades para el desarrollo de actividades de formación sobre CCSyC.
6	f. Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en socialización de actividades de CCSyC a desarrollar en las comunidades priorizadas con los líderes comunitarios para motivar la participación de las familias en las actividades proyectadas. • Se apoyó en la reunión de socialización de las herramientas del

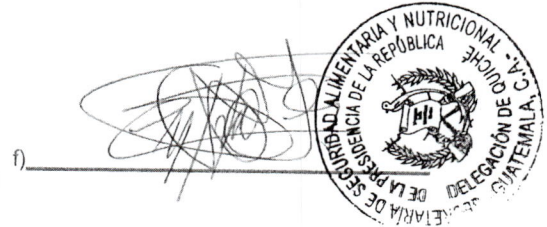
		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reunión de socialización de las herramientas del kit de la mochila azul y algunas metodologías participativas que se utilizarán en el desarrollo de las actividades de CCSyC. Se apoyó en la reunión de coordinación de actividades conjuntas sobre la metodología SAHTOSO con el equipo técnico de Water for people.
7	g. Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en informar a los miembros de la COMUSAN sobre las actividades iniciales de CCSyC desarrolladas conjuntamente con el monitor. Se apoyó en informar y reportar al delegado departamental sobre las actividades conjuntas realizadas con el monitor del municipio sobre CCSyC. Se apoyó en la realización de informe descriptivo de actividades de CCSyC desarrollados con los miembros de la COMUSAN.
8	h. Otras actividades que el sean requeridas por el delegado departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de una reunión de inducción en la delegación departamental. Se apoyó en la realización de presentación de la gestora municipal en las instituciones participantes en la COMUSAN.

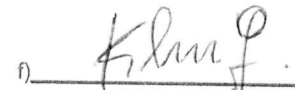
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
DPI 2293941081402

Ana María Guarcas Cael
Licda en Trabajo Social
Colegiado 16,607



f) 
Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Jorge Sotomayor
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-