

Informe de Actividades Agosto 2024

Sololá, 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-379-2024-029
2. Nombre: Rocenda Noemi Lobos Borón de Ratzán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la inducción realizado de parte del delegado Departamental en funciones y el Monitor Municipal de Santa Cruz La Laguna donde se conoce el contenido del Plan Estratégico Municipal de la COMUSAN, además del Plan Operativo de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento CCSyC• Revisión y actualización de mapeo de actores en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Cruz La Laguna• Se participó en la COMUSAN para validar las actividades del Plan Operativo de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento CCSyC
2	b. Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP)	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó al Monitor Municipal para realizar monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) en algunas comunidades.
3	c. Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo una revisión de documentos que respaldan la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express• Incidencia en la COMUSAN para promover la participación de los miembros COMUSAN para retomar el diplomado express
4	d. Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de CCSyC y en el monitoreo comunitario	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la inducción sobre el uso de herramientas de comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento impartido por el delegado departamental en funciones y el Monitor Municipal, además se conoció el mapeo de actores a nivel municipal.• Acompañamiento al Monitor Municipal para la celebración de la OMUSAN
5	e. Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio	<ul style="list-style-type: none">• Presentación del diplomado Express con los miembros activos del COMUDE para promover líderes comunitarios y agentes de cambio para la Seguridad Alimentaria y Nutricional
6	f. Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de documentos, metodologías participativas sistematizadas en el municipio generados de parte del Monitor Municipal para la implementación de actividades en Seguridad



7	g. Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado	Alimentaria y Nutricional <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de avances, retos y desafíos para la implementación del Plan Operativo para el Cambio Social y de Comportamiento ante el delegado departamental y la Unidad de Fortalecimiento Institucional
8	h. Otras actividades que el sean requeridas por el delegado departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el taller de Procesos de Seguimiento de Intervenciones desarrolladas en el territorio realizado en la ciudad de Guatemala en los días 1 y 2 de agosto. • Participación en la reunión de Socialización de contratación de Gestores Municipales, en donde participó también la Coordinadora de Aprovechamiento Biológico, delegado Departamental en funciones y el Monitor Municipal de Santa Cruz La Laguna.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1799 81536 0719
Licda. Rocenda Lobos
 Trabajadora Social
 Col. 46,549
 Correo: rocendalobos@gmail.com

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yulica
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____