

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-377-2024-029
2. Nombre: Mario Raúl Moreno Grajeda
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento en el uso de la sintaxis y plan de análisis de las bases de datos del Registro Social de Hogares.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la sintaxis para poder calcular las estadísticas de las pregunta de la FECS, específicamente: - SECCIÓN II. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA. - SECCIÓN III. IDENTIFICACIÓN DE HOGARES INFORMANTE JEFE(A) DEL HOGAR. - SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR. - SECCIÓN VI. SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL. - SECCIÓN VII. GESTIÓN DE RIESGO. - SECCIÓN VIII. CARACTERÍSTICAS DE PERSONAS A. INFORMACIÓN GENERAL. B. INFORMACIÓN DE EDUCACION. C. INFORMACIÓN DE SALUD. D. INFORMACIÓN DE EMPLEO. E. INFORMACION DE PARTICIPACIÓN. Las sintaxis se realizaron en el programa SPSS y permiten que la generación de datos sea a nivel municipal y por comunidad o lugar poblado.
2	b) Participar en sesiones de capacitación con MIDES, UNICEF y PNUD como soporte técnico.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto no se tuvieron reuniones de capacitación con MIDES, UNICEF y PNUD.
3	c) Asesorar en la creación de nuevas variables utilizando la Ficha de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas (FECS) y verificar su precisión.	<ul style="list-style-type: none">• Dentro de las bases de se crearon nuevas variables en las bases de datos utilizando la FECS. Estas nuevas variables permiten identificar hogares en donde se encuentran niño menores de 2 y niños menores de 5 años, en los hogares, tanto a nivel municipal como a nivel de comunidad o lugar poblado. Para este fin se utilizaron las bases de datos de hogares y las bases de datos de personas. Igualmente en la base de hogares se crearon nuevas variables para identificar hogares de acuerdo las categorías de seguridad alimentaria, asi como hogares privados de alimentación.
4	d) Proveer soporte en la generación de nuevos códigos para todos los indicadores nuevos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la creación de códigos para los indicadores solicitados por la Secretaria General de SESAN. Estos códigos identifican hogares elegibles para los programas de letrina, ecofiltro, cocina mejorada, repollo, y para piso de

		cemento.
5	e) Brindar Asesoramiento estadístico de las bases de datos, proporcionando consultoría técnica basada en la sintaxis original y actual, incluyendo las nuevas variables.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo asesoría en la calidad de las bases de datos identificado y reconociendo las variables para el calculo de estadísticas específicas de la FECS.
6	f) Asesorar en la unificación y creación de subconjuntos de datos en SPSS o R según sea necesario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la unificación de variables de personas y hogares para la identificación de niños según hogar. Además se crearon varios subconjuntos de datos, en donde se pueden identificar los hogares y viviendas de acuerdo a los programas específicos. Los subconjuntos de datos fueron creados por municipios y por lugar poblado.
7	g) Proveer soporte en la exportación de tablas de datos de formato SPSS o R a Excel.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio soporte para convertir los subconjuntos de datos según municipio y hogar poblado, las tablas específicas desde el formato de SPSS a Excel.
8	h) Documentar el código utilizado en todos los procesos anteriores para fines de referencia.	<ul style="list-style-type: none"> Todos los códigos y sintaxis quedaron en formato ".spo", pero fueron trasladados a forma ".txt" para que pueda ser revisados por personas que no cuentan con el programa SPSS.
9	i) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Por el momento, no se me ha solicitado apoyo en otras actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2429 01409 0104

f)

Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f)

f)