

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-376-2024-029
2. Nombre: Carlos Josue Mauricio Villatoro
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1) Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó orientación estratégica aportando conocimientos en lenguajes de programación para el buen funcionamiento del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	2) Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al equipo de la coordinación de sistemas en la mejora continua de los procesos de desarrollo de software con lo que se asegura la calidad del producto final.
3	3) Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none">• Se optimizó las consultas y procedimientos almacenados en SQL Server para la base de datos de mapas mejorando la parte del SIINSAN con respecto a los sistemas de información geográfica.
4	4) Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">• Se automatizó el procedimiento para agregar nuevos registros y mapas en el módulo de sistemas de información geográfica, lo que anteriormente se hacia de forma manual, lo que se ve reflejado en el ahorro de tiempo.
5	5) Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none">• Se contribuyó en la mejora continua del portal electrónico del SIINSAN actualizando el subsistema web de información geográfica.
6	6) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización del formulario y tablero del mapeo de actores 2024 a través de la aplicación de ArcGIS Survey123 Connect.
7	7) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la administración de la plataforma informática a través de la actualización diaria del tablero (dashboards) en MODA y ACF.

8	8) Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron varias pruebas en la aplicación de desarrollo para la gestión y generación de mapas estáticos y se realizaron pruebas de verificación antes de proceder a la publicación del formulario del mapeo de actores 2024.
9	9) Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se generó un manual interno para la coordinación de sistemas para poder llevar a cabo la actualización de los distintos tableros (dashboards) de los sistemas de MODA y ACF.
10	10) Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> No se presentaron requerimientos respecto a esta actividad.
11	11) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo presencia en reuniones: acompañamiento al coordinador de sistemas en reunión con viceministro de tecnologías de información, reuniones en el salón 1 de la SESAN y se recibió capacitación durante una semana sobre los sistemas que está desarrollando CATIE y se les deberá dar mantenimiento por parte de la Coordinación de Sistemas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764 22366 1301


 f) **Ing. Maynor Culajay**
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____