

Informe de Actividades Agosto 2024

Santa Rosa 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-374-2024-029

2. Nombre: Suceli del Carmen Santos del Cid

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de la asesoría que se brinda en el funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional se acompañó a monitores municipales en las sesiones ordinarias del mes de agosto desarrolladas en los diferentes municipios del departamento.
2	b) Brindar asesoramiento en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del asesoramiento a COMUDES se brindó acompañamiento y apoyo en procesos de capacitación en sesiones ordinarias de COMUDE desarrolladas en diferentes municipios del departamento, con la finalidad de fortalecer la Gobernanza en SAN.
3	c) Asesorar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en procesos de capacitación a nivel municipal dirigido a integrantes de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los diferentes municipios sobre conformación de OMSAN/DIMSAN y conformación de COCOSAN.
4	d) Asesorar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de la asistencia técnica a monitores municipales se reforzaron los contenidos sobre Monitoreo a la Desnutrición Aguda MODA y sobre conformación de OMSAN/DIMSAN.

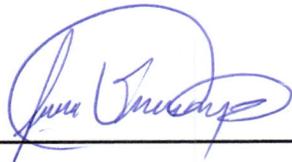
5	e) Asesorar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la actualización de la herramienta de control de funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para evidenciar las sesiones ordinarias y extraordinarias desarrolladas durante el mes de agosto en los catorce municipios del departamento.
6	f) Asesorar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó asesoramiento a monitores municipales en la realización de informes de monitoreo de Gobernanza en SAN GSAN correspondientes al segundo cuatrimestre.
7	g) Asesorar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a monitores municipales en el desarrollo de visitas domiciliarias a niños y niñas reportados con Desnutrición Aguda con la finalidad de generar registro en aplicación Survey 123.
8	h) Brindar asesoramiento con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento a instituciones gubernamentales que conforman la Comisión Municipal de Santa Cruz Naranjo en acciones de intervención para seguimiento en la conformación de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
9	i) Asesorar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Como seguimiento a las estrategias de Seguridad Alimentaria a nivel municipal se participó en actividades realizadas en el marco de la semana mundial de la lactancia materna.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a Delegado Departamental en la revisión de informes de actividades desarrolladas por los monitores municipales en los municipios asignados, los cuales sustentan las bitácoras de actividades en las quincenas 16 y 17.
11	k) Asesorar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte del seguimiento en la elaboración de informes técnicos requeridos, se presentaron planificaciones y bitácoras de actividades desarrolladas durante las quincenas 16 y 17.

12	l) Asesorar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento en reuniones de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional desarrolladas en comunidades de los diferentes municipios con la finalidad de asesorar en los procesos de organización de las mismas.
13	m) Otras que le sean asignados por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de agosto se brindó apoyo al Delegado Departamental en diferentes reuniones para seguimiento a estrategias de SAN en el departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Sireli del Carmen Santos del Cid
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 46649
 DPI 2277 78448 0603

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Palacios
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____