

Informe de Actividades Agosto 2024

Izabal 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2024-029
2. Nombre: Kenya Isabel González Guerra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

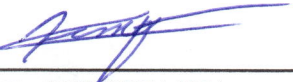
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En cumplimiento a los acuerdos adquiridos en la cabecera del municipio de Livingston, en el mes de Agosto se coordinó reunión de Mesa Técnica para dar seguimiento y coordinación a las actividades relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en la cabecera del municipio de Livingston Izabal.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria de consejo municipal de desarrollo urbano y rural COMUDE, en apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de Agosto.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de agosto se tuvo participación en entrega de Asistencia Alimentaria en la cabecera del municipio de Livingston en conjunto con MSPAS.

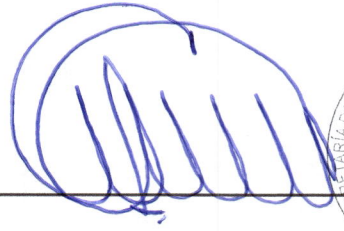

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Agosto en la Cabecera del Municipio de Livingston Izabal, se realizaron con las respectivas acciones de monitoreo MODA con las herramientas correspondientes.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En cumplimiento a las actividades coordinadas durante el mes de Agosto se tuvo participación en visitas domiciliarias a comunidades por jornada de vacunación en apoyo requerido por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En cumplimiento con los acuerdos adquiridos y con el objetivo de mantener informada a la Delegada Departamental, durante el mes de Agosto se realizó la respectiva entrega de informe de logros semanales, informe de actividades relevantes mensuales, fichas de comisión para su firma y sello correspondiente.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Fueron entregados los informes relacionados con las metas físicas contempladas para el año 2024, solicitados por oficinas Centrales de SESAN y Delegada Departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo con el trabajo administrativo a la Delegada Departamental se envió dos bitácoras quincenales junto a dos planificaciones correspondientes a el mes de Agosto.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó llenado de la boleta de categorización en el área de cabecera del municipio de Livingston del periodo correspondiente a el mes de agosto.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega del monitoreo de Gobernanza en SAN de segundo cuatrimestre a Delegada Departamental durante el mes de agosto 2024.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En cumplimiento con las actividades requeridas por la Delegada Departamental durante el mes de agosto se participo en capacitación junto a compañeros monitores, Delegados y Facilitadores en el municipio de Cobán.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3517 63074 1801

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Velasco
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____