

## Informe de Actividades Agosto 2024

San Marcos 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-357-2024-029
2. Nombre: Daniel Cristobal Cifuentes Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la Comisión Municipal en las instalaciones del salón de Nuevo Progreso donde participan las Instituciones que realizan acciones en el municipio, con el objetivo de brindar y socializar los trabajos realizados en cada área de trabajo.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Nuevo Progreso se coordinó con las instituciones las actividades ejecutadas en el mes de agosto para el seguimiento oportuno y eficaz en SAN que tienen relevancia en nuestro territorio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a la Gestión de Asistencia Alimentaria, en la recolección de documentos de comunidades en riesgo a INSAN con el objetivo de avanzar con las necesidades de las comunidades priorizadas.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . Se participó en las actualizaciones de planillas para darle seguimiento en el monitoreo en coordinación con las instituciones que conforman las diferentes comisiones para el relevante desarrollo de las metodologías que rigen en las áreas de trabajo de cada persona.</li> <li>• . Se capacitó a líderes comunitarios con el tema de los pilares de la SAN con apoyo del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA menores a 5 años donde se brindó sesión educativa sobre los pilares de la SAN a madres de Familia.</li> <li>• . Se visitó el Centro de Recuperación Nutricional para dar Sesión Educativa sobre la Seguridad Alimentaria Nutricional dirigido a madres lactantes que tienen niños captados en el Hospital De La Familia y que se le da seguimiento ambulatoriamente.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . Se realizó la coordinación de entrega de documentos que respaldan el trabajo realizado en el municipio durante el mes de agosto, y también se informó que se seguirá avanzando con los trabajos de campo que se realizaron anteriormente</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . Se realizó envío respectivo de informes de metas físicas tales como informes semanales, informe de capacitaciones a Instituciones del Municipio de Nuevo Progreso.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . No se hizo uso de vehículos de dos o cuatro ruedas para realizar acciones de acuerdo a las metas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . Se participó en reunión con personal del CAP para realizar un análisis estadístico de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nuevo Progreso San Marcos.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó ante la COMUSAN sobre el llenado de categorizaciones que se realizó durante el mes de agosto en el municipio de Nuevo Progreso.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo en el mes de agosto en el Departamento de San Marcos, la reunión se llevó a cabo para abordar lineamientos de trabajo y cumplir con las metas establecidas por SESAN.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1930 36940 1212

f)  

f)   
*Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_