

# Informe de Actividades Agosto 2024

San Marcos 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-355-2024-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a la reunión mensual de la COMUSAN del municipio de El Tumbador en donde se abordaron los siguientes puntos: Socialización del POA COMUSAN 2024, presentación de Sala Situacional por MSPAS, se socializó el proceso de gestión de Asistencia Alimentaria, se brindo espacio a, grupo Disfruta quienes socializaron la propuesta de producto para mejorar la nutrición de los menores con D.A. se dieron a conocer las actividades programadas desde la mesa técnica, se organizó actividad de recaudación de Incaparina y apertura de las COCOSAN.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la COMUSAN del municipio de El Tumbador en donde se socializó y revisó el avance del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2024, con el objetivo primordial de llevar un orden a las actividades y dar respuesta a lo planificado para el presente año, priorizando las actividades que aseguren la promoción de la SAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de Mesa Técnica de Atención y Prevención de la Desnutrición del municipio de El Tumbador, para analizar los casos de menores con D.A. y planificar acciones que contribuyan a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los mismos.</li><li>• Se efectuó la actividad de recaudación de Incaparina en coordinación con Establecimientos Educativos de nivel diversificado y COMUSAN, con la finalidad de contar con</li></ul>

		<p>productos nutritivos para las familias de menores con D.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó entrega de incaparina brindada por la municipalidad y en conjunto Sesiones Educativas y demostración de alimentos dirigidos a familias de niños con D.A. retardo de crecimiento y bajo peso, del territorio No. 5 de Aldea El Amparo del municipio de El Tumbador en coordinación con la COMUSAN.</li> </ul>
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en actividades de gestión de insumos para niños con D. A, en coordinación con COMUSAN para establecer estrategias que promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los territorios del municipio de El Tumbador, estableciendo un espacio de asesoramiento de dicha acción desde la reunión de COMUSAN.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se efectuó el monitoreos a niños con D.A. recién captados en coordinación con Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional e integrantes de mesa técnica con la finalidad de obtener información de los menores a través de la utilización de la herramienta MODA.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión con personal de MSPAS para obtener información sobre el estado de salud de los menores con Desnutrición Aguda Moderada y Severa tomando como base la planilla nutricional actualizada. Así mismo se coordinan acciones que promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron a Delegada Departamental las planificaciones correspondientes a las quincenas No. 16 y 17. Así mismo se enviaron las bitácora en donde se detallan las acciones realizadas durante el mes de Agosto en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron los informes solicitados en el mes correspondientes a las metas físicas con la finalidad de respaldar las acciones e informar sobre los procesos.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de agosto no se han utilizado los vehículos de 2 y 4 ruedas de SESAN para realizar las acciones programadas en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibieron lineamientos a través de reuniones de trabajo con el objetivo de llevar a cabo las acciones planificadas a cabalidad de forma eficaz y eficiente.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó seguimiento al proceso de Gestión de Asistencia Alimentaria a través de la revisión de la digitalización de posibles beneficiarios y el envío de dicha información a Delegada Departamental, dicha acción se efectuó en el municipio de El Tumbador y en coordinación con la COMUSAN.</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reuniones ordinaria de trabajo para informar a través de hojas de comisiones sobre las acciones realizadas durante el mes en el municipio de El Tumbador y obtener la aprobación de los mismos.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Ana Lucía Reyna López**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 40039  
 DPI 2117 40349 1213

f)   


f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_