

# Informe de Actividades Agosto 2024

San Marcos 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2024-029
2. Nombre: Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

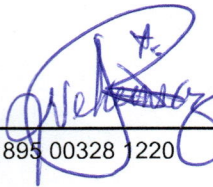
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la organización de la reunión ordinaria de la COMUSAN, así como, en la capacitación al señor alcalde, su concejo municipal, sociedad civil y entidades gubernamentales participantes, sobre el tema de gobernanza y la función que cumple cada institución en el municipio.</li></ul> <p>Se apoyó el la creación de las COCOSANES.</p>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la socialización de las distintas actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional con las instituciones presentes en el municipio e institucionalizarlas en equipo para ejecutarlas y a la vez tomar decisiones como COMUSAN y como COMUDE.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en conjunto con las dependencias municipales y comunitarias en actividades, (talleres de emprendimiento con mujeres comunitarias, Sesiones educativas para el cambio de comportamiento social), relacionadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>


4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se impartió la temática del fortalecimiento en Seguridad Alimentaria y Nutricional a Instituciones e integrantes de COMUSAN.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó semanalmente la planilla de niños con Desnutrición Moderada, Aguda y severa, en el Centro de Atención Permanente.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentó un análisis estadístico en la reunión ordinaria de COMUSAN, sobre el proceso situacional de niños con DA, también del seguimiento que se les ha dado.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentó informe Mensual, Semanal, de las actividades correspondientes a Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de El Quetzal, San Marcos.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el cumplimiento de las metas y actividades del POA MUNICIPAL.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se utilizó vehículo de 2 ó 4 ruedas, para el cumplimiento de las actividades.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se impartieron temas de fortalecimiento a Integrantes de COMUSAN, para que el registro de datos sea objetivo y veraz; dándoles a conocer las plataformas de registros de las categorizaciones de cada comunidad.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en sesiones con Instituciones para orientar sobre los registros de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se participó en inducción sobre el monitoreo comunitario actualizada en versión 1.2.</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	• Se participó en reuniones de equipo de la delegación departamental de San Marcos, para el efectivo cumplimiento de metas físicas en temas de SAN.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Colegiado Activo No. 7058 CIAG**  
 DPI 1895 00328 1220

f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_