

## Informe de Actividades Agosto 2024

Quetzaltenango 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-351-2024-029
2. Nombre: Yadira del Rosario Coti Xicará
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

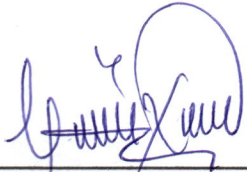
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, con el objetivo de impulsar acciones en temas de POLSA, COCOSANES y SAN, para el monitoreo de las comisiones municipales del municipio de Zunil departamento de Quetzaltenango</li></ul> |
| 2   | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en las acciones establecidas en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el fortalecimiento y retroalimentación en la temática de SAN, en el municipio de Zunil</li></ul>   |
| 3   | c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en Barrido nutricional para detectar casos de DA, suplementación de vitaminas a mujeres y promocionar jornadas de salud en vacunación y suplementación para niños y mujeres embarazadas y en edad fértil</li></ul>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 4  | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en las jornadas de talla y peso a niños con desnutrición aguda, con la finalidad de brindar información y asesoría en procesos y seguimiento de los casos y articular con las comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Zunil</li> </ul>   |
| 5  | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y apoyar en las reuniones de mesas técnicas, para la obtención de información sobre casos y seguimientos de niños con DA y buscar estrategias para las diferentes acciones que se implementaran en la temática de Seguridad alimentaria y Nutricional</li> </ul>  |
| 6  | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar al Delegado Departamental, las acciones a realizar a nivel territorial sobre la temática de DA, y las diferentes actividades a realizar durante el mes de agosto</li> </ul>   |
| 7  | g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar informes y reportes de las actividades, así como de los diferentes avances de los resultados, que se generan durante el proceso de desarrollo de las acciones correspondientes al monitor municipal de SESAN ,e informar al Delegado Departamental</li> </ul>   |
| 8  | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la elaboración de metas físicas, con la finalidad de socializar información para sistematizar acciones llevadas a cabo en el campo de acción, en la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las acciones que se coordinen con diferentes actores en el municipio de Zunil</li> </ul>  |
| 9  | i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de agosto no se gestiono vehículo</li> </ul>  |
| 10 | j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con las diferentes instituciones los temas de acceso y precio de alimentos para las familias de escasos recursos, obtener datos sobre el acceso al servicio de agua potable y reportes de estudios de agua para verificación de contaminación, acceso a información de beneficiarias de Bono Nutrición del MIDES, para recopilar información con el objetivo de obtención de datos en temas de inseguridad alimentaria y Nutricional</li> </ul> |
| 11 | k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar información para apoyar a las familias que presenten problemas de acceso a alimentos, que no cuenten con algún beneficio que los programas institucionales estén brindando en el municipio y se registre la información en la plataforma donde se sustenten los datos</li> </ul>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer a través de acciones requeridas, la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en acciones solicitadas por Delegación Departamental y dirección de Fortalecimiento</li> </ul> |
|----|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1688 09397/0901

**Yadira del Rosario Coti Xicarà**  
 LICDA. TRABAJO SOCIAL  
 COLEGIADO No. 19745

f)  

f) 

*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yulies*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_