

Informe de Actividades Agosto 2024

Jalapa 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-348-2024-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Me reuní con la COMUSAN extraordinaria, con para la realización de diferentes gestiones en apoyo a las comunidades priorizadas con problemas de SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Activación de COCOSAN en caserío Joyas del Cedro, Aldea la Sierra, con el fin de ampliar los conocimientos necesarios sobre SAN, así mismo prevenir que se den más casos de niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y apoyo al CAP, Mataquescuintla, con el fin de monitorear tanto los casos con DA, reportados por MSPAS, así mismo el monitoreo del agua que se consume, para determinar el estado de las mismas y prevenir la incidencia de enfermedades en los niños, evitando caer en problemas de salud.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Habiendo llegado a acuerdos dentro de la COMUSAN, se le dá el seguimiento a la implementación de un banco de alimentos, con el fin de dar una pronta respuesta a niños con DA. De esta forma iniciar a darle seguimiento a los casos para su pronta recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En conjunto con miembros de la COMUSAN se le está dando el seguimiento a la búsqueda de niños reportados con DA. Así mismo se realiza las charlas necesarias para prevenir más incidencia. En conjunto con miembros de la COMUSAN, se está dando el seguimiento en cuanto a la búsqueda de niños reportados con DA. Así mismo se realizan las charlas necesarias para prevenir más incidencia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las respectivas MODAS a los diferentes niños, todo ello con el fin de dar seguimiento a niños reportados con DA. Entrega de informes y calendarizaciones en sede Departamental para ser aprobados.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizarón diferentes capacitaciones a determinados grupos de padres de familia, tomando en cuenta los niños de 4 y 5 años de edad. Se realizan dichas capacitaciones acompañados por personal del CAP.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en sede Departamental de Jalapa la entrega de bitcoras de combustible; asignado a los diferentes vehículos.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan las diferentes capacitaciones en temas de SAN a las diferentes COCOSANES del municipio de Mataquescuintla. El fin es, trasladar la información a diferentes grupos. Ésta es la forma de generar información sobre la situación de nutrición, por lo tanto nos permite actuar de forma inmediata en caso de ser necesario.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de informe de metas físicas en el mes de agosto del Municipio de Mataquescuintla.

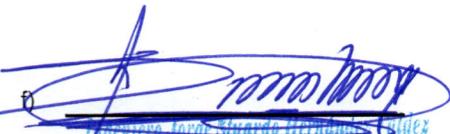
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el Delegado Departamental y equipo de monitores, con la finalidad de dar seguimiento a las diferentes actividades realizadas. De ésta forma se realiza una buena coordinación. Así mismo la elaboración de papelería administrativa.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2390 18990 2107

f)  


 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____