

Informe de Actividades Agosto 2024

Totonicapán 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-329-2024-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar en el proceso de capacitación a miembros de la COCOSAN de la Aldea de Nueva Candelaria, con el tema de ¿Cómo está conformada la COCOSAN? Funciones y objetivos de la COCOSAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar el proceso de elaboración y acompañamiento a la OMSAN en la entrega de convocatoria de la reunión correspondiente al mes de agosto de la COMUSAN de San Cristóbal y entrega a los distintos representantes de las instituciones que integran la misma.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Informe de acciones relacionadas al fortalecimiento de capacidades a nivel municipal a otras instituciones que conforman el COMUDE en el tema de Seguridad Alimentaria Nutricional y sus 4 pilares, tipos de Desnutrición y factores de riesgo de la desnutrición crónica

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de análisis a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Cristóbal Totonicapán, en la reunión del mes de agosto del año en curso; donde se trataron los temas siguientes: a) sala situacional de casos de desnutrición, b) Informe de monitoreo a NDA por parte de monitora de SESAN. C) Evaluación de Gobernanza en SAN d) Fortalecimiento a las capacidades con el tema de Derechos Humanos de los niños con Desnutrición y acceso a la Salud por personal de la PDH.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de las intervenciones realizadas en la jornada integral de Salud en Barrio la Ciénaga, San Cristóbal Totonicapán, donde se capacitó en el tema de Lactancia Materna Exclusiva a los asistentes de la jornada.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de intervenciones a niños con DA realizados en el monitoreo MODA con planes educativos sobre alimentación complementaria higiene en el hogar, lactancia materna y entrega de alimentos donados por los miembros de la COMUSAN del Banco de alimentos
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Documentar acciones en apoyo de la entrega de alimentos a familias con casos de desnutrición aguda proporcionados por el VISAN, que incluye apoyo en la logística para solicitar bodega para el resguardo de los alimentos en el municipio, personal para el traslado, apoyo en la convocatoria a familias de casos con DA y apoyo en la entrega de los alimentos.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Documentar acciones en el apoyo en el CECODII del Programa Acompañame a Crecer de Mineduc en las capacitaciones a mujeres con hijos de cero a cuatro años de edad con los temas: Alimentación complementaria, el debido y correcto lavado de manos para mejorar las buenas prácticas en el hogar y/o participación intersectorial e interinstitucional para abordar temas relacionados en acciones para prevenir la desnutrición aguda.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar al delegado departamental en la elaboración y entrega de planificación y bitácora quincenal del mes de agosto, con las intervenciones que se realizarán en el municipio.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Informe del análisis de las intervenciones a nivel territorial de MODA durante el mes de agosto con desnutrición aguda y Desnutrición crónica en el municipio de San Cristóbal Totonicapán
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en las visitas al CAP para obtener el listado y fichas epidemiológicas de los niños con DA detectados en las comunidades del municipio de San Cristóbal Totonicapán

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Documentar acciones del Taller Inversión Pública en Seguridad Alimentaria y Nutricional impartido por miembros de CODESAN, dirigido a Alcaldes Municipales, oficinas de planificación, Administración Financiera, Oficina de Agua y Saneamiento, Oficina de Seguridad Alimentaria del municipio de San Cristóbal Totonicapán.
----	---	---

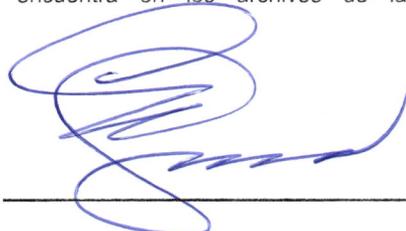
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

CELIA MARÍA LÓPEZ CASTILLO
 TRABAJADORA SOCIAL CON ENFASIS EN
 GERENCIA DEL DESARROLLO
 COLEGIADO Nº. 44930

f) 
 DPI 2488 88846 0801



f) 

f) 

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Palacios
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____