

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-315-2024-029
2. Nombre: Maria Lucrecia Montúfar Santis
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

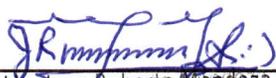
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento para el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las estrategias, programas o proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional pertinentes.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada
2	b) Apoyar en la validación de guías e instrumentos de análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada
3	c) Brindar apoyo en los análisis solicitados por Despacho Superior para alimentar el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), brindando información y recomendaciones basadas en evidencia para orientar la toma de decisiones estratégicas.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de seguimiento de Data-FI para la revisión de los indicadores de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación que serán incluidos en el SIINSAN
4	d) Brindar asesoramiento en el diseño y uso de herramientas de análisis compatibles con el SIINSAN, ofreciendo apoyo a las organizaciones e instituciones a nivel nacional, departamental y local para fortalecer sus capacidades de seguimiento y evaluación en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada
5	e) Facilitar actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada

6.	f) Brindar apoyo desde la etapa de diseño en los procesos de monitoreo y evaluación y ofreciendo análisis pertinentes de bases de datos e información de estudios sobre la situación de SAN en el país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover prácticas efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue programada
7	g) Brindar Asesoramiento en la gestión de reportes, informes o documentos solicitados de las actividades realizadas en función de los resultados esperados, proporcionando análisis y recomendaciones claras y basadas en evidencia para informar la toma de decisiones y mejorar la efectividad de las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento a la actualización de tablas de morbilidad, semanas 24 a 29 (junio y julio 2024) a. Se convirtieron las tablas de pdf, se extrajo la información de los informes recibidos del MSPAS, la información incluye número de casos y tasas de los departamentos. b. Se transformaron las tablas a formato Excel a las cuales se les dio el formato de tabla para los análisis correspondientes. c. Se elaboró un análisis de tendencias de municipios priorizados de 7 departamentos. 2. Seguimiento al informe cuatrimestral de ACF, se revisó la base de datos generada por el portal, se realizó la limpieza y estandarización de la información.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Participación en reuniones presenciales y virtuales con representantes de las instituciones que integran la iniciativa Mano a Mano, el objetivo fue conocer los avances de las actividades en campo, uso de la herramienta de monitoreo de las intervenciones y la ejecución presupuestaria de cada acción programada. 2. Participación en talleres presenciales de Survey123 para el diseño de instrumentos y análisis de datos y STATA para análisis de datos cuantitativos. 3. Participación en reuniones presenciales con la Instancia de Probidad para la elaboración del plan de implementación del Acuerdo Gubernativo 62-2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI (1709988860411)
Licda. María Lucrecia Montúfar Santis
Informática y Administración
de la Mercadotecnia
Colegiado # 13426

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____