

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2024-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

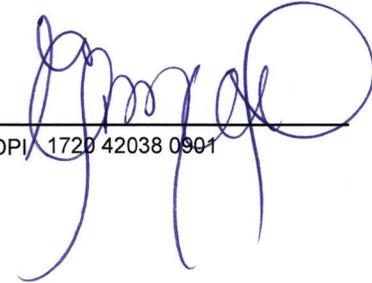
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la Delegación Departamental de Petén, en el mes de agosto, en brindar capacitación a monitoras de nuevo ingreso en los municipio de San Luis y San Francisco Petén, en temas administrativos, a requerimiento del Delegado departamental. se apoyo en capacitar a la asistente administrativo en la Delegación de Alta Verapaz en temas administrativos que fortalezcan los procesos internos de SESAN.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a procesos de capacitación en la delegaciones de la región VI, siendo Alta Verapaz, Izabal y Petén de acuerdo a los requerimientos de los delegados departamentales, en el mes de agosto.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el mes de agosto en brindar capacitación a personal de MINEDUC para realizar el Quinto Censo de Talla en Escolares de Primer grado de educación primaria, en coordinación con delegados departamentales de SESAN.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a procesos de capacitación en el mes de agosto, con el objetivo de fortalecer los temas en SAN a nivel Regional, en los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Petén.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el mes de agosto en el fortalecimiento de capacidades y habilidades a los integrante de COMUSAN Y CODESAN en donde fue requerido en apoyo al personal técnico de las delegaciones departamentales de la región VI.

6.	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al equipo de las delegaciones departamentales, en diferentes procesos administrativos y operativos en la región VI, que fueron requeridos por la Dirección de Fortalecimiento institucional, en el mes de agosto.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se abordaron temas relevantes de acuerdo a los planes operativos anuales, para dar seguimiento a las diferentes actividades planificadas en las delegaciones de la región VI, enfocadas en temas de SAN, en el mes de agosto.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la consolidación de información requerida por la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESA, brindando el apoyo técnico a los delegados departamentales, para la revisión y envío de la información, en el mes de agosto.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al equipo municipal y departamental en la región VI, para contribuir en el fortalecimiento de habilidades y desarrollo de actividades a nivel comunitario en temas de SAN, durante el mes de agosto.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal en las delegaciones departamentales, con el objetivo de motivar y fortalecer sus habilidades, conociendo sus necesidades y plantear propuestas para el desarrollo de diferentes actividades que contribuyan tener un ambiente laboral adecuado, en el mes de agosto.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reuniones de equipo, en los departamentos de la región VI, siendo Alta Verapaz, Izabal y Petén con el objetivos de fortalecer la redacción, elaboración y envío de informes de acuerdo a la calendarización de entrega de Metas Físicas para el año 2024, en el mes de agosto.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico a las delegaciones departamentales en donde se me fue requerido ante situaciones de emergencia las cuales fueron atendidas de la mejor manera, en el mes de agosto.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el mes de agosto en recordar a las delegaciones departamentales del envío de informe del estado de los vehiculos en la región VI, que tienen asignados a las delegaciones departamentales y mi persona, para dar cumplimiento al proceso administrativo bimensualmente.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo con la autorización del Director de fortalecimiento Institucional en foro, por invitación de la empresa Naturaceites, en el municipio de El Estor, para exponer el apoyo recibido por la empresa en temas de SAN. participación en reunión de Facilitadores regionales, en oficinas de SESAN Central. Participación en reunión con la señora Secretaria de SESAN, convocada por e Director de Fortalecimiento Institucional. Participación y apoyo en toda actividad que me fue asignada por el director de fortalecimiento Institucional.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____