

# Informe de Actividades Agosto 2024

Suchitepéquez 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

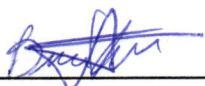
1. Contrato No. DSESAN-269-2024-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez coordinando sesión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para programar acciones establecidas en el POA-COMUSAN 2024 en el municipio de Zunilito durante el mes de agosto.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez coordinando sesión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para programar acciones establecidas en el POA-COMUSAN 2024 en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de agosto.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando reunión de COCOSAN en las comunidades priorizadas del municipio de Zunilito durante el mes de agosto.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez programando concurso de oratoria para la prevención de la violencia en contra de la niñez con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Zunilito durante el mes de agosto.</li></ul>


4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando diagnóstico municipal a través de la categorización de comunidades en coordinación con la COMUSAN del municipio de Santa Bárbara durante el mes de agosto.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez monitoreando en conjunto con los miembros de la COMUSAN los casos de niños con DA del municipio de Zunilito correspondiente al mes de agosto.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando base de datos de niños con desnutrición aguda del municipio de Zunilito correspondiente al mes de agosto.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con delegado departamental para analizar temas administrativos y de campo durante el mes de agosto.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez consolidando metas físicas de las acciones programadas durante el mes de agosto.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando planificación quincenal durante el mes de agosto.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez asistiendo a sesión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) durante el mes de agosto.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2860983421001

**Boris Fernando Valle García**  
**Licenciado en Pedagogía y**  
**Administración Educativa**  
**Colegiado Activo 43,478**

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yalica**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 The stamp is circular and contains the text: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, DELEGACIÓN DE SUCHITEPEQUEZ, GUATEMALA, G.A.

f) \_\_\_\_\_