

Informe de Actividades Agosto 2024

Suchitepéquez 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

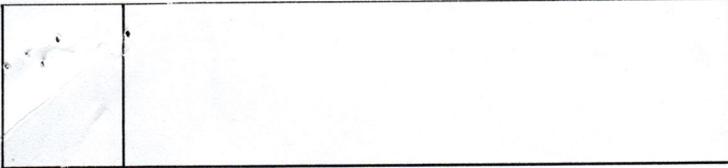
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2024-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el seguimiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio Suchitepéquez durante el mes de Agosto de 2024.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez actualizando mapeo de actores institucionales en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, coordinando la evaluación de avances del Plan Operativo de COMUSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez coordinando con personal de MAGA implementación de huertos familiares a familias de niños con desnutrición.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez desarrollando charlas a madres de familias sobre Lactancia materna en el municipio de San Antonio Suchitepéquez. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en reunión de COMUDE en el municipio de San Antonio Suchitepéquez junto a representantes de instituciones gubernamentales.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, registrando monitoreo de Gobernanza en SAN correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2024. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, monitoreando a casos de niños con desnutrición en el mes de Agosto de 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de mesa técnica interinstitucional de alimentación escolar para la presentación de resultados de la implementación de PAE en el municipio de San Antonio Suchitepéquez durante el mes de Agosto de 2024.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, elaborando planificación y bitácora quincenal de las actividades desarrolladas en el municipio de San Antonio Suchitepéquez correspondiente al mes de Agosto de 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, elaborando informe de Gobernanza en SAN correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2024. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez presentando informe de actividades relevantes correspondiente al mes de Agosto de 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Agosto no fue necesario utilizar vehículo institucional para el desarrollo de actividades en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en jornadas de vacunación SPR/OPV con personal de Centro de Atención Permanente.



- Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, recibiendo lineamientos sobre el cumplimiento de metas físicas en reunión con delegado departamental y monitores municipales del departamento de Suchitepéquez.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1809 35224 1010

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____