

Informe de Actividades Agosto 2024

Sololá 30 de agosto de 2024 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-262-2024-029
2. Nombre: Silvia Elizabeth Chávez Cos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

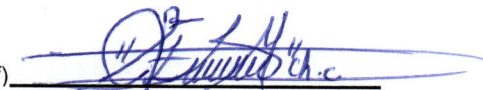
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Para garantizar el Acceso y Disponibilidad de alimentos en el municipio de Santa María Visitación. Se Apoya a la Delegación Departamental en realizar Consulta con Grupo de COCOSAN y en coordinación con MAGA y UNBOUND se realiza la dotación de Pilonos a Mujeres que conforman el Grupo de COCOSAN. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar el monitoreo de Gobernanza en SAN correspondiente al segundo cuatrimestre del año y a la planificación de la intervención en conjunta en la realización del Monitoreo Comunitario en el municipio de Santa María Visitación. |

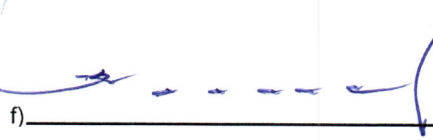

| | | |
|---|---|--|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none"> • En Apoyo a la Delegación Departamental a través de la coordinación con las Instituciones con presencia en el municipio y Oficinas Municipales se realiza entrevistas para el llenado de Boletas del Monitoreo Comunitario a grupo de Mujeres Embarazadas, Madres de Niños de 0 a 6 meses, Madres de Niños de 7 a 24 meses y Adolescentes de la Cabecera Municipal del municipio de Santa María Visitación. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • En seguimiento a la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, de manera conjunta con los integrantes de la COMUSAN se apoya a la Delegación Departamental en la Conmemoración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna en el municipio de Santa María Visitación. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se Apoya a la Delegación Departamental en la realización de Monitoreo y entrega de Kits Nutricionales a casos de Niños en Retardo de Crecimiento del municipio de Santa María Visitación en coordinación del Distrito de Salud, MAGA y OMSAN. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se Apoya a la Delegación Departamental en generar informe de la jornada de Recolección y Manejo de Desechos Sólidos en Conmemoración del Día de la Juventud en el Caserío Chuipoj, Santa María Visitación en Coordinación con la Red de Protección del municipio. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar Taller con Madres de Niños menores de 5 años bajo el tema de la Alimentación de la Familia en la Escuela de PAIN del Caserío Montecristo, Santa María Visitación en coordinación con MAGA y en capacitar a Instancias de Gobierno sobre la POLSAN. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente período no se requirió vehículo para el desarrollo de las actividades asignadas en el municipio de intervención, Santa María Visitación. |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> En Apoyo a la Delegación Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN, se participa en el Taller Regional sobre Procesos de Seguimiento de Intervenciones Desarrolladas en el Territorio en la Ciudad de Guatemala. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2263 96630 0701

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Villeda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____