

## Informe de Actividades Agosto 2024

San Marcos 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2024-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de agosto del municipio de San Marcos.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del mes de agosto del municipio de San Marcos.</li><li>• Se capacitó a la COCOSAN de canton la Union, Aldea El Rincón del municipio de San Marcos sobre los pilares de la SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de agosto del municipio de San Marcos, se realizó la socialización del POA 2024 con la finalidad de poder darle continuidad a las actividades plasmadas en el mismo en conjunto con los miembros de la comisión.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de agosto en el municipio de San Marcos, se realizaron sesiones educativas para la prevención de la D.C. en conjunto con MAGA, en donde asisten madres con niños menores de cinco años.</li> <li>• Durante el mes de agosto se realizó el monitoreo de Gobernanza en SAN en el municipio de San Marcos.</li> <li>• Durante el mes de agosto se realizó la conformación de la COCOSAN en Aldea las Lagunas, municipio de San Marcos.</li> <li>• Durante el mes de agosto se realizó la activación y conformación de la COCOSAN en Aldea San Rafael Soche del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se realizaron prácticas de alimentos a madres de familias en apoyo de la COMUSSAN en el municipio de San Marcos.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al centro de salud de San Marcos para poder actualizar planilla de niños con D.A. en conjunto con la nutricionista y poder realizar el cronograma de las visitas domiciliarias en las comunidades con casos nuevos de D.A.</li> <li>• Se tuvo participación en la reunión de mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos del mes agosto.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias de casos nuevos de niños y niñas captados con D.A. en las comunidades del municipio de San Marcos en conjunto con miembros de la COMUSSAN y el personal de Salud.</li> <li>• Se llevó a cabo la reunión técnica con miembros de la COMUSSAN para poder darle seguimiento al proyecto de SAN del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se realizó la reunión ordinaria de directiva del mes de agosto en el municipio de San Marcos.</li> <li>• Durante el mes de agosto se capacitó a líderes comunitarios sobre los pilares de la SAN en apoyo de MAGA en el municipio de San Marcos para prevención de la D.C</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. que ingresan a Sala de Recuperación Nutricional durante el mes de agosto.</li> <li>• Se asistió a la DRISS con la finalidad de actualizar planilla departamental para apoyo de información a la delegación departamental.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de dos planificaciones quincenales de actividades a desarrollar en los municipios de San Marcos durante el mes de agosto.</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró el informe de monitoreo de G-SAN correspondiente al segundo cuatrimestre, durante el mes de agosto del 2024 del municipio de San Marcos y el informe semanal de niños y niñas ingresadas a la SRN del HNSM.</li> </ul>

8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de AGOSTO no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Marcos.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de equipo del mes de agosto en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas del mes correspondiente.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pulicé  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_