

Informe de Actividades Agosto 2024

San Marcos 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2024-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional efectuada en el municipio de San Pablo, en la cual se desarrollaron los siguientes temas: a) Socialización y actualización del Plan Operativo Anual de la comisión 2024 b) Socialización de la información de niños captados con desnutrición aguda por representante del Programa de Nutrición del Centro de Salud c) Realización del monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN correspondiente al segundo cuatrimestre d) Selección de comunidades para la segunda fase de categorización de comunidades en riesgo a InSAN e) Socialización de la entrega de asistencia alimentaria por NDA, entre otros puntos.

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional desarrollada en el mes de agosto en el municipio de San Pablo, se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual Municipal de SAN, con la finalidad de coordinar y evaluar las acciones que se han programado en el presente año. • Se participó en reunión ordinaria del COMUDE en el municipio de San Pablo, en donde abordaron distintos temas de interés municipal.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la mesa técnica de atención y prevención a la desnutrición aguda en el municipio de San Pablo, efectuada en el mes de agosto del presente año, en dicha reunión se conocieron y se analizaron los casos captados con D.A. del presente año y casos de seguimiento, aunado a ello se coordinaron acciones conjuntas derivado a casos especiales que ameritan la intervención interinstitucional, entre otros temas abordados. • Se apoyó al personal de salud en Jornada de Atención Prenatal dirigida a mujeres en estado de gestación del municipio de San Pablo, con el fin de promocionar las acciones de la ventana de los mil días, específicamente resaltar la importancia de la lactancia materna exclusiva en el marco de la semana mundial de la lactancia materna.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Centro de Salud de San Pablo, con el objetivo de obtener la base de datos de niños captados con desnutrición aguda en el municipio, y contar con información actualizada que permita brindarle seguimiento a los casos a través del registro de la boleta de MODA.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas a casos de niños con D.A. en el municipio de San Pablo, los cuales han sido captados por MSPAS, con la finalidad de realizar el registro en la boleta MODA y brindarle el seguimiento respectivo, en coordinación con la mesa técnica de atención a la D.A.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron las planificaciones y bitácoras quincenales las cuales fueron enviadas a la Delegada Departamental de San Marcos, con la finalidad de reportar las actividades realizadas y resultados obtenidos en el municipio de cobertura, durante el mes de agosto del presente año.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se redactaron y enviaron a la Delegada Departamental de San Marcos los informes correspondientes al mes de agosto del presente año, con la finalidad de aportar en el cumplimiento de las actividades plasmadas en el POA de la SESAN como parte de las metas físicas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de agosto del presente año no se utilizaron los vehículos institucionales de dos y cuatro ruedas para desarrollar las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de agosto, en la misma se recibió por parte de la Delegada Departamental información de los municipios de cobertura, lineamientos internos de la Delegación, y procesos administrativos, con la finalidad de mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215




f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____