

# Informe de Actividades Agosto 2024

Quetzaltenango 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-205-2024-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

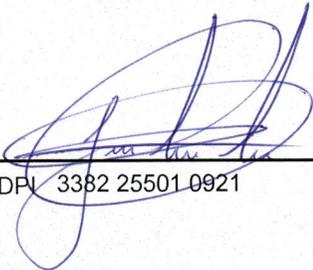
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a técnico de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Génova Costa Cuca en la programación de la junta ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el mes de agosto con el objetivo de tratar temas de SAN dentro de dicho municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la revisión y seguimiento del plan operativo anual de dicha comisión para coordinar actividades correspondientes al mes de agosto dentro del municipio de Génova Costa Cuca.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y acompañó a oficinas técnicas del gobierno municipal de Génova Costa Cuca en la evaluación del programa de SAN implementado para apoyar a las familias más vulnerables del municipio.</li> <li>Se apoyó y acompañó a MSPAS e integrantes de la COMUSAN en la realización de visitas técnicas domiciliarias para registrar los casos de niños con DA reportados dentro del municipio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y acompañó a integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en la junta ordinaria de mesa técnica del municipio de Génova Costa Cuca correspondiente al mes de Agosto.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a diferentes servicios de salud para programar y ejecutar visitas a casos de niños con DA para el registro de MODA en la aplicación survey y utilización del formato digital para gobernanza en SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planificación quincenales para proyectar las actividades a realizarse dentro del municipio asignado, así como la elaboración de bitácoras para demostrar el cumplimiento de dichas actividades.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión ordinaria con equipo de metas físicas de la costa del departamento de Quetzaltenango para evaluar la la situación de cada uno de los municipios y elaborar un plan de acción para la disminución de casos de niños con DA, así como la entrega oportuna de formatos oficiales requeridos por la delegación.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión ordinaria de equipo de vehículos de la delegación departamental para verificar el control de recorrido en cada uno de los municipios asignados así como el uso oportuno de cupones y verificación del mantenimiento de las motocicletas.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó en reunión mensual de equipo departamental para presentar avances dentro de cada uno de los municipios asignados así como la entrega de documentos requeridos por el delegado departamental y la participación en talleres virtuales impartidos por la DFI.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3382 25501 0921

f)   
 The stamp is circular and contains the text: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DEPARTAMENTO DE QUETZALENANGO, GUATEMALA, C.A.

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pálida  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_