

Informe de Actividades Agosto 2024

Quetzaltenango 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-194-2024-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento al trabajo que realiza la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y coordinación en temas de seguridad alimentaria y nutricional, involucrando a los actores que tienen incidencia en la Esperanza y San Mateo, realizando la evaluación de G-SAN correspondiente al segundo cuatrimestre.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a los diferentes representantes de COMUSAN en el seguimiento a las actividades establecidas en el POACOMUSAN promoviendo la inclusión de familias vulnerables del municipio de la Esperanza y San Mateo, entre ellas las relacionadas a la semana mundial de la lactancia materna.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y acompañamiento , en las diferentes actividades del ámbito municipal y otras acciones que tienen como objetivo monitorear temas de seguridad alimentaria y nutricional así también fortalecimiento interinstitucional de San Mateo y La Esperanza

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en reuniones para el análisis correspondiente con las instituciones involucradas en temas de seguridad alimentaria y nutricional para acciones que beneficien la recuperación de niños afectados con desnutrición aguda moderada o severa, a través de las mesas técnicas de los municipios de San Mateo y La Esperanza
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear junto a las instituciones responsables a los niños con desnutrición, para contribuir a que tengan un buen estado nutricional y que están siendo afectados en el municipio de La Esperanza y San Mateo
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el análisis que se le dan a los casos de niños con desnutrición aguda a través del fortalecimiento y acompañamiento, en base a los requerimientos y a las salas epidemiológicas brindadas por el ministerio de salud pública y asistencia social.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de documentos que den a conocer las actividades ejecutadas en el mes de agosto, según los términos de referencia establecidos, entre las cuales se pueden mencionar: Reuniones de COMUSAN , Participación en reuniones del ámbito municipal , MODA, mesas técnicas DA y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN, para coordinación de actividades, entre otras, que se realizan principalmente en el municipio de la Esperanza y San Mateo.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría y seguimiento en actividades del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según lo indique el jefe inmediato de la delegación de Quetzaltenango para alcanzar las diferentes metas físicas con grupo de monitores específicos
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el presente mes no se solicitó vehículo de la institución.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en actividades requeridas por jefe inmediato, y despacho superior, para fortalecer el trabajo institucional según los diferentes términos de referencia.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307

Licenciada
 Antonieta Analy Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Col. 26518

f) 
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Páliza
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) _____