

Informe de Actividades Agosto 2024

El Progreso 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2024-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Agosto se brindó apoyo a la Delegación Departamental de El Progreso, en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN, en donde se abordaron diversos temas en torno a la SAN tales como: Fecha para la quinta entrega del Programa Municipal Creciendo Juntos, en donde se benefician a cien niños con DAM, INSAN y niños con Capacidades Diferentes y Socialización de la Sala Situacional de niños con DA.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Agosto se informo a la Delegación Departamental sobre la reunión ordinaria de COMUSAN, donde se socializaron temas de mucha importancia sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional, dando cumplimiento al monitoreo de las acciones establecidas en el POASAN de la COMUSAN para brindar información interinstitucional al Delegado Departamental de las acciones realizadas en el municipio de San Agustín Ac.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Agosto se brindó el apoyo correspondiente en la coordinación, seguimiento y actualización de las actividades que se encuentran establecidas, en el ámbito municipal y comunitario las cuales están plasmadas en el POASAN, con el fin de darle cumplimiento de las mismas.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Agosto se apoyó a la Delegación Departamental brindando información en la actualización de niños con DA, en riesgo nutricional y familias en INSAN, esto con el objetivo de contar con la información actualizada e incidir que estos niños y familias sean tomadas en cuenta en las diferentes acciones que se realicen municipal e interinstitucional de manera coordinada.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Agosto dio seguimiento y monitoreo a los casos de niños captados con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS, esto a través de la nueva aplicación para realizar MODA, se ejecutó con el objetivo de confirmar la evolución nutricional de cada uno de los casos e incidir en el cambio social y de comportamiento en cada una de las familias visitadas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Agosto se brindó información a la Delegación Departamental de El Progreso con el reporte de cada actividad realizada en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, con el propósito de comunicar al Delegado Departamental sobre las actividades de carácter institucional, a nivel municipal y comunitario
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, capacitando a los representantes de Instituciones sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, esto con el fin de dar cumplimiento a las metas físicas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de las bitácoras, así mismo también en los oficios correspondientes para la liquidación mensual de combustible.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de reuniones mensuales con el equipo de monitores y el Delegado Departamental, en la cual se nos fueron trasladadas diversas directrices esto con el fin de poder realizar el trabajo de una mejor manera para así fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1889962140203

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____