

Informe de Actividades Agosto 2024

El Progreso 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2024-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en la Reunión correspondiente al mes de Agosto donde se trataron temas sobre la Gestión de Asistencia Alimentaria así como la entrega de Alimento NDA a niños en Desnutrición también se socializo la conformación de nuevas Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- así mismo también el Monitoreo de Gobernanza GSAN del segundo cuatrimestre
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en la actualización del POACOMUSAN en coordinación con la técnico OMSAN, MIDES, MAGA, MSPAS esto con el objetivo de actualizar las actividades realizadas a nivel municipio y comunitario sobre la seguridad Alimentaria y de esta manera tener un dato verifíco de ejecución del POA en El Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en la entrega de pilones a la COCOSAN del Barrio Patio de Gallo quien tiene un huerto Comunal así mismo también se brindo información acerca de las propiedades nutritivas de las hortalizas que cosechan y su importancia en la Alimentación Saludable en coordinación con OMSAN MIDES Y MSPAS en El Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la socialización de las funciones de la Comisión Comunitaria -COCOSAN- para la conformación con líderes comunitarios esto con el objetivo de tener dichas comisiones activas en las diferentes comunidades como una alerta temprana y líderes que socialicen la información obtenida sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional así mismo también se brindo apoyo en la entrega de Asistencia Alimentaria NDA en coordinación con MSPAS Y VISAN en El Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo Monitoreo a niños en Desnutrición Aguda reportados por Ministerio de Salud Publica en coordinación con OMSAN, MIDES y MSPAS esto con el objetivo de monitorear el estado del niño físicamente y brindar consejería a las madres sobre la recuperación de los niños mediante los alimentos locales, también se les dio seguimiento a las familias beneficiadas con Asistencia Alimentaria NDA por VISAN esto con el objetivo que las familias puedan tener una alimentación saludable y variada en coordinación con MSPAS Y OMSAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo la información requerida por el Delegado Departamental sobre las actividades que el equipo de SESAN realiza en los diferentes Municipios y a nivel Comunitario de manera quincenal.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la entrega de informes sobre la Gobernanza en SAN dándole seguimiento al POA SESAN en el Municipio asignado.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la consolidación de la información sobre las actividades realizadas con los vehículos asignados en SESAN.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a la Delegación Departamental en las diferentes actividades que el Delegado solicite junto al equipo de SESAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2453-85088-0301

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yulda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____