

# Informe de Actividades Agosto 2024

Jutiapa 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2024-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Asunción Mita, en la coordinación y planificación de acciones a favor de los menores con problemas nutricionales y personas con afectaciones relacionadas a la malnutrición. Así mismo se llenó boleta cuatrimestral de GSAN, en donde se dejó constancia en libro de actas.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Agua Blanca, en la coordinación y planificación de acciones a favor de los menores con problemas nutricionales y personas con afectaciones relacionadas a la malnutrición. Así mismo se llenó boleta cuatrimestral de GSAN, en donde se dejó constancia en libro de actas.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al MSPAS del municipio de Agua Blanca, en el desarrollo de la reunión ordinaria con parteras activas, el motivo primordial de la participación, es brindarles conocimientos significativos con el fin de que se puedan poner en práctica en las áreas laborales en donde se desempeñan.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al MSPAS del municipio de Asunción Mita, jurisdicción de Jutiapa. En los diferentes monitoreos a menores con problemas de Desnutrición Aguda y mujeres en estado de vulnerabilidad por su estado de gestación. Por parte del monitor Municipal de SESAN brindó consejería y plan de estrategias para enriquecer conocimientos en SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al MSPAS del municipio de Asunción Mita de la jurisdicción de Jutiapa, donde se brindó apoyo en temas de capacitación a madres que participaron en la sesión ordinaria del infante con DA. Misma que sirve como medio de enseñanza con las estrategias andragógicas para el conocimiento significativo para que pueda ponerse en práctica.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de Jutiapa, con el fin de presentar listado de menores con problemas de desnutrición aguda en el municipio de Asunción Mita. Todo lo anterior a manera que sirva de información relacionada al municipio y que se puedan tomar en cuenta acciones para beneficiar a los menores que sufren el flagelo.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en las diferentes visitas domiciliarias a menores con problemas de malnutrición y desnutrición aguda. Por parte del monitor municipal de SESAN, brindó consejería sobre hábitos higiénicos y la ventana de los mil días.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a SESAN Jutiapa, en el envío de planificaciones y bitácoras quincenales con el fin de que sean revisadas, aprobadas y luego enviadas por el personal administrativo, para su previa consolidación y registro.</li> </ul>

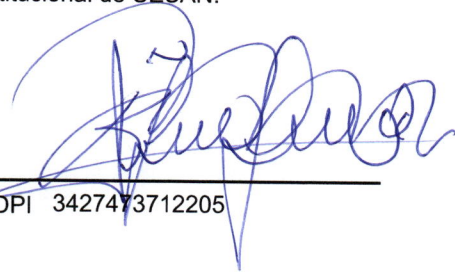
9

i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• Se brindó apoyo a SESAN Jutiapa en la participación en la sesión del mes de agosto del COMUDE, en donde se brindaron a conocer temas de importancia relacionadas al que hacer en las áreas laborales. Todo lo anterior en el municipio de Agua Blanca de la jurisdicción antes mencionada.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3427473712205

f)  

f)   
*Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Yaláez*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_