

Informe de Actividades Agosto 2024

Jalapa 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-158-2024-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

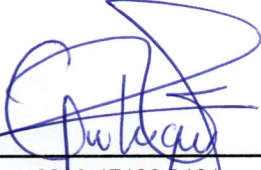
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la realización de reunión ordinaria correspondiente al presente mes, contando con la participación de las instituciones gubernamentales y oficinas municipales, en la que se coordinaron acciones en favor de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Jalapa.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Conmemoración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna en coordinación con la COMUSAN del municipio de Jalapa
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, correspondiente al mes de agosto de 2024, el municipio de Jalapa.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron capacitaciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de aldea Laguna del Sapo, del municipio de Jalapa.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en capacitación a grupo de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en Aldea Hierba Buena del municipio de Jalapa.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Informé al Delegado Departamental sobre el monitoreo de casos identificados con desnutrición a través de la aplicación móvil Survey123 del municipio de Jalapa.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión con equipo Departamental de Monitores y Delegado Departamental de SESAN Jalapa en el seguimiento y coordinación de actividades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Monitoreo de Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para conocer el nivel de Gobernanza en SAN en el municipio de Jalapa.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el seguimiento de liquidación de cupones de combustible asignados a la motocicleta M419-CTH para la realización de actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a VISAN MAGA en entrega de asistencia alimentaria a familias con casos de niños reportados con Desnutrición Aguda por parte del Ministerio de Salud y Asistencia Social en el municipio de Jalapa.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2388 47136 2101
M.A. Guzmán Humberto Garza Valenzuela
 MAESTRO EN GERENCIA
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
 HUMANOS

f) 



f) 

Ingeniero Jorge Suardo Hernandez Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____