

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-131-2024-029
2. Nombre: Sandra Paola Tije López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión de la COMUSAN en Petapa.• Se solicitó convocatoria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Villa Canales.• Se realizó la incidencia de la importancia de la creación de la OMSAN en Petapa y se entregó guía de la conformación a enlace municipal.• Se entregó la guía de la importancia de la creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Villa Canales.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se retroalimentó el Plan Operativo Anual de Villa Canales.• Se retroalimentó el Plan Operativo Anual de San Miguel Petapa.• Se asistió a casa de menores reportados con DA por la encargada de PROSAN de Petapa.• Se asistió a casa de menores diagnosticados con desnutrición aguda por la encargada de PROSAN de Villa Canales.

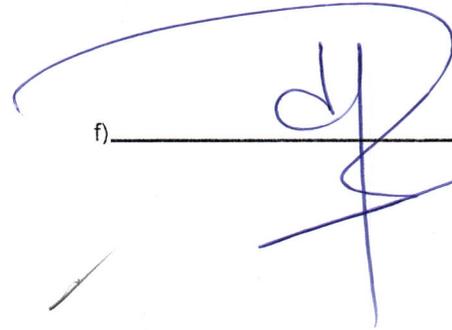
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó capacitación de taller nutricional de la Incaparina a grupo de madres y líderes de la comunidad de Caserío la nueva esperanza. • Se socializó la POLSAN a miembros de la COMUSAN de Villa Canales. • Se realizó capacitación de SAN en medidas de higiene con la caja de herramientas para la buena salud y nutrición en la a grupo de jóvenes de la OMPNA. • Se asistió a la reunión ordinaria de la COMUJER en San Miguel Petapa.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el monitoreo de la G-SAN en el municipio de Villa Canales. • Se realizó el monitoreo de la G-SAN en Petapa. • Se mostró grafica de los resultados de la evolución de Gobernanza a miembros de la COMUSAN del municipio de Villa Canales. • Se mostró grafica de los resultados de la evolución de Gobernanza a miembros de la COMUSAN del municipio de San Miguel Petapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita al Centro de Salud de Boca del Monte para realizar la herramienta MODA del municipio de Villa canales. • Se realizó visita al Centro de Villa Canales para realizar la herramienta MODA. • Se visitó al MSPAS de Petapa para realizar la herramienta -MODA-. • Se coordinó visitas domiciliaras con la nutricionista de San Miguel Petapa para búsqueda de casos ausentes a citas de peso y talla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe de la reunión del Comisión Comunitaria de Desarrollo Social de Petapa. • Se realizó la incidencia de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Petapa. • Se elaboró informe de la COMUSAN de Villa Canales. • Se elaboró el informe de la reunión del Comisión Comunitaria de Desarrollo Social de Villa Canales.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apersonó a las instalaciones municipales de Villa Canales para participar en reunión del COE. • Se visitó Delegación de Guatemala para entrega de informes del POA del mes de julio. • Se apersonó a las instalaciones municipales para participar ante convocatoria a reunión del COMUDE de Villa Canales. • Se elaboró la incidencia de la participación a taller nutricional de Incaparina en Petapa.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • No se solicitó servicio de transporte para las actividades realizadas en SESAN.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de las visitas domiciliarias en Petapa. • Se realizó incidencia de las visitas realizadas a menores con DA de Petapa que reportó la nutricionista del Centro de Salud. • Se participó en jornada de peso y talla en Villa Canales. • Se participó en jornada de peso y talla en Petapa.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2626 50029 0116

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____