

# Informe de Actividades Agosto 2024

Escuintla 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-125-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dentro de las acciones realizadas durante el mes de Agosto de 2024 en los municipios de San José y Guanagazapa se coordinó y articuló la conformación de las reuniones ordinarias de COMUSAN en diferentes municipios, realizando la entrega de agendas y recordatorios respectivamente para su funcionamiento y la implementación de acciones interinstitucionales a nivel municipal y comunitario en temas de SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reuniones correspondientes al mes de Agosto de 2024, se acordaron trabajos conjuntos entre instituciones como visitas domiciliars, capacitaciones a madres de niños con DA, socialización de avances en temas de SAN ante el COMUDE, esto en los municipios de San José y Guanagazapa del departamento de Escuintla.</li></ul>


3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Agosto se brindaron capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a miembros de los diferentes de los COCODES para cumplir con los objetivos institucionales y el plan estratégico en SAN en San José y Guanagazapa del Departamento de Escuintla.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Guanagazapa y en San José en la aplicación de estrategias para elaborar informes de la Situación Alimentaria y Nutricional en conjunto con las instituciones que conforman los pilares de la SAN durante el mes de Agosto de 2024.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Agosto se visitaron los diferentes centros de salud de los municipios de San José y Guanagazapa con el objetivo de solicitar listados de casos nuevos de niños con DA, aplicarles el monitoreo a nivel del hogar por medio de las herramientas de valoración implementadas por SESAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó y documentó al Delegado Departamental de SESAN sobre las actividades realizadas por el monitor municipal en los municipios asignados las acciones implementadas, informes de análisis y valoración en temas de SAN, a nivel técnico y administrativo.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Agosto de 2024 se realizó recolección de información para cumplir con los informes, semanales, quincenales y mensuales que corresponden a los municipios asignados en cumplimiento al Plan Operativo Anual SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se utilizaron las herramientas necesarias para el control de las actividades realizadas a nivel comunitario y municipal con los vehículos asignados, cumpliendo con el llenado de bitacoras y planificaciones quincenales de los trabajos realizados por el monitor de SESAN durante el mes de Agosto en los municipios de Guanagazapa y San José.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las reuniones convocadas y asignadas por parte del Delegado Departamental de Escuintla, asimismo se participó en la reunión ordinaria de CODESAN correspondiente al mes de Agosto y en las reuniones de COMUDE en los municipios asignados.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 21628 6115 0501

f)   
 f) \_\_\_\_\_

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-