

Informe de Actividades Agosto 2024

Escuintla 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto, se brindó apoyo en los diferentes municipios del Departamento, en el seguimiento de las comisiones municipales y comunitarias, en la implementación de acciones que benefician a la SAN.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a nivel local en el funcionar del SINASAN, en las diferentes comisiones municipales, así como la socialización en las reuniones de COMUDE.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el presente mes, se dio acompañamiento a los monitores de Masagua y Palín, en las capacitaciones establecidas por la COMUSAN, para fortalecer los aspectos que contribuyen a la SAN.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo participación en las reuniones de trabajo y capacitaciones al equipo de trabajo, para fortalecer los conocimientos y conocer nuevos lineamientos establecidos por autoridades superiores.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• En el presente mes se mantuvieron actualizados los registros, del funcionamiento de las comisiones municipales y comunitarias.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de agosto, se logro brindar apoyo, en los monitoreos a la Desnutrición aguda y entrega de alimentos para niños DA, con el fin de poder validar las herramientas establecidas por SESAN.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la elaboración de base de datos , recopilados y registrados en cada municipio, para lograr tener datos precisos y al día, de la información que se genera en el Departamento de Escuintla.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró mantener el apoyo a nivel municipal, en el acercamiento con las instancias de gobierno, privadas y ONG'S que están establecidas en el Departamento, para realizar distintas acciones que ayuden a la SAN.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo al Delegado Departamental, en la reunión de CODESAN, donde se obtienen datos actualizados, para poder plantear estrategias que permita apoyar a la SAN en todo el Departamento.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental .	<ul style="list-style-type: none"> Se logro apoyar a la Delegación, en el envió de información solicitada interna y externamente por SESAN. y lograr facilitar los monitoreos a las actividades técnicas que fueron establecidas.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> En agosto, se elaboraron informes técnicos a solicitud del Delegado y autoridades de SESAN y distintos documentos que son necesarios y requeridos.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró mantener durante el presente mes, los seguimientos oportunos en los distintos ámbitos, a nivel local y municipal, para lograr obtener los objetivos establecidos mediante la estrategias y planes institucionales.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se cooperó con lo requerido por el Delegado Departamental, para el cumplimiento, de los distintos compromisos y actividades, así como la revisión informes de los 14 municipios del Departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) _____