

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL COMO PROFESIONAL EXPERTO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-004-2024-081
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

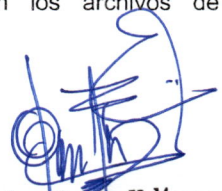
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar la programación general y operativa del proyecto y velar por el cumplimiento del cronograma de trabajo y del presupuesto aprobado, según lineamientos de SESAN y AACID.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de la matriz de resultados del proyecto: Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición; con el objeto de tomar en consideración las observaciones que surgieron de las Delegaciones Departamentales de San Marcos y Chiquimula.
2	b) Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y programación detallada para la aprobación del Comité de Seguimiento (CdS).	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó seguimiento a los acuerdos del Comité de Seguimiento del proyecto, dentro de los cuales esta la contratación del personal a partir de agosto con presupuesto de la fuente de financiamiento 061.
3	c) Coordinar al equipo de campo para el seguimiento de las acciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó reunión virtual con el equipo de Chiquimula para planificar las capacitaciones que se darán en COMUSAN de los 5 municipios priorizados por el proyecto, siendo estos: Gobernanza en SAN; POLSAN, sus ejes temáticos y transversales; Ventana de los 1000 días; Desnutrición crónica y aguda; y, herramientas de planificación.
4	d) Participar en representación del proyecto en las reuniones del Comité de Seguimiento (CdS); así como otros eventos relacionados con el proyecto convocado por la SESAN y la AACID a nivel central, departamental, municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y se compartió la herramienta para el diagnóstico de conocimientos para fortalecer al personal de las COMUSAN de los 11 municipios priorizados de San Marcos y los 5 municipios de Chiquimula. Posteriormente, se realizó la consolidación de respuestas para la elaboración de un informe del diagnóstico.
5	e) Participar en actividades de coordinación interinstitucional a nivel departamental, municipal y comunitario con otros programas y proyectos de la cooperación nacional e internacional, sector privado y sociedad civil que realizan actividades de fortalecimiento de competencias institucionales y comunitarias en los municipios atendidos por el proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de reunión con la Asociación de Desarrollo Integral de Municipalidades del Altiplano Marquense (ADIMAM) para presentarle el proyecto y contar con su respaldo para presentar el proyecto a los alcaldes de los 11 municipios priorizados en San Marcos.

6	f) Elaborar un informe mensual de avances financieros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la elaboración del informe de avances financieros correspondiente al mes de agosto, el cual refleja el gasto que se realizó en el renglón 081.
7	g) Elaborar un informe técnico trimestral, resumiendo las principales actividades realizadas en los ámbitos de trabajo, obstáculos encontrados, retos y desafíos para el alcance de los objetivos del proyecto, para conocimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y de la AACID.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitaron los informes al personal de campo para conformar el expediente que servirá de insumo para la elaboración del informe trimestral.
8	h) Participar en reuniones de trabajo con la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN de forma quincenal o extraordinaria cuando se requiera para el cumplimiento de sus términos de referencia.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó una reunión con el equipo de gestores de San Marcos que cubre los 11 municipios priorizados por el proyecto, con el objetivo de mejorar las actividades que fortalecen el proyecto: Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición.
9	i) Recopilar la información técnica requerida por SESAN y la AACID con relación a informes trimestrales, semestrales, anuales y final del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se gestionó la modificación presupuestaria para la fuente de financiamiento 061, debido a las economías que han habido. En ese sentido se reasigno para equipo de computo, talleres, tintas y personal de septiembre a diciembre 2024.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional, de acuerdo a las necesidades del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el requerimiento y conformación de los expedientes del personal que será contratado por el proyecto con la finalidad de cumplir con los requerimientos para desarrollar las actividades a nivel municipal en San Marcos y Chiquimula.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2501 92039 0101
Andrea del Carmen Valdez González
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 4848

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____