



CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN PARA SERVICIOS TÉCNICOS (ASISTENTE DEPARTAMENTAL PARA PETÉN/SAN MARCOS)

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Apoyar en la digitalización de datos en seguridad alimentaria y nutricional recopilada por el personal, así como brindar apoyo al Delegado Departamental y personal operativo en mantener la información actualizada de las bases de datos que reflejan las situaciones de riesgo, acciones de monitoreo a nivel departamental, municipal y comunal que asegure la efectividad en la realización de los programas institucionales y sectoriales.

REQUISITOS DEL PUESTO:

EDUCACIÓN:

- Estudiante universitario de la administración o carrera afín.

EXPERIENCIA:

- Experiencia mínima de 1 año de asistente administrativo, preferentemente en el sector público.
- Experiencia en el manejo de logística, documentación, verificación de agendas.
- Experiencia en el seguimiento de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización y otros documentos que le sean requeridos.
- Experiencia en llevar un control físico y digital del archivo de la correspondencia recibida y enviada.
- Experiencia en el seguimiento de la presentación de informes bimensuales y periódicos, así como en la gestión de los registros y la utilización de cupones de combustible de los vehículos asignados a la delegación departamental.

CONOCIMIENTOS:

- Conocimiento en actividades de logística de reuniones de trabajo.
- Conocimiento en atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio.
- Conocimiento en la elaboración de informes técnicos trimestrales, resumiendo las principales actividades realizadas en el ámbito de laboral.
- Conocimiento en computación y manejo de paquetes de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y comunicación por internet.

HABILIDADES HUMANAS:

- Trabajo en equipo y relaciones interpersonales efectivas.
- Gestión del tiempo y trabajo bajo presión.
- Proactividad y capacidad para identificar oportunidades de mejora.
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Compromiso y ética profesional.
- Capacidad para análisis crítico y toma de decisiones basadas en evidencia.
- Orientación a resultados y mejora continua.
- Buenas relaciones humanas y capacidad para trabajar en equipo.

DETALLES DE CONTRATACIÓN:

- El puesto será contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Servicios Técnicos" con un honorario mensual de Q.4,000.00.

REQUISITOS PARA APLICAR:

- Asistente del Departamento de Petén:
 - Residir en los municipios de Flores / San Benito / Petén o lugares aledaños.
- Asistente del Departamento de San Marcos:
 - Residir en la cabecera de San Marcos
- Título a nivel Diversificado de preferencia con estudios universitarios.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR INDISPENSABLE:

- Presentar curriculum vitae (experiencia comprobable).
- Documento Personal de Identificación -DPI-.

PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA:

- Los interesados deben enviar su curriculum vitae (experiencia comprobable), adjuntando DPI y colegiado activo escaneados en formato PDF al siguiente correo electrónico: anita.mas@sesan.gob.gt
- Deberá llenar el siguiente formulario para que sea tomada en cuenta su papelería: <https://forms.gle/FQLGAegbQ27FiALZ9>
- Es crucial incluir el nombre del puesto "Servicios Técnicos" (Asistente Departamental, colocar al departamento al cual se encuentra aplicando), en el asunto del correo; de lo contrario, las postulaciones no serán consideradas.

OTROS:

- Adecuada presentación personal.
- Disponibilidad de trasladarse a diferentes áreas geográficas de Guatemala.
- Disponibilidad de horario y de viajar al interior de la república.
- Fecha de recepción de documentos: desde el 10/09/2024 hasta el 13/09/2024.
- La participación en esta convocatoria no garantiza la contratación por parte de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.



Ubicación
Petén/San Marcos



Fecha límite para recepción de
documentación:

13 de septiembre de 2024

