

Informe de Actividades Junio 2024

Izabal 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaría Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2024-029
2. Nombre: Kenya Isabel González Guerra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

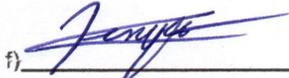
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento y participación de la mesa técnica con los integrantes de COMUSAN correspondiente al periodo del 14 al 28 de Junio del Municipio de Livingston.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la participación de reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al periodo del 14 al 28 de Junio del Municipio de Livingston.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la realización de llenado de la boleta de categorización de lugares poblados en las comunidades del municipio de Livingston correspondiente al periodo del 14 al 28 de junio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental con participación en reunión junto a concejal II de la municipalidad de Livingston para la socialización de las actividades a desarrollarse en el municipio de Livingston en el periodo correspondiente del 14 al 28 de Junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la realización de las visitas domiciliarias a casos DA reportados por el CAIMI para la conformación de expediente y seguimiento de tratamiento de las comunidades de Livingston Izabal en el periodo correspondiente del 14 al 28 de Junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la socialización de información de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional e información sobre SAN a las instituciones: AMMUDIS, AFROAMERICA XXI, MIDES, Dirección Municipal de la Mujer y Oficina Municipal de protección a la niñez y adolescencia del municipio de Livingston en el periodo correspondiente del 14 al 28 de Junio.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental con participación en la capacitación sobre las medidas antropométricas dirigida a instituciones del municipio de Livingston por la dirección del área de salud de Izabal en el periodo correspondiente del 14 al 28 de Junio.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la elaboración y consolidación de la información de bitácoras quincenales reportando las actividades mas sobresalientes del municipio de Livingston en el periodo correspondiente del 14 al 28 de Junio.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la participación de reunión de equipo con monitores delegada departamental y facilitadora regional para dar lineamientos de trabajo en el periodo correspondiente del 14 al 28 de Junio.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el mes de junio en la digitalización de información relacionada el Bono Nutrición, en coordinación con MIDES, MSPAS, MINEDUC y Municipalidad de Livingston en el periodo correspondiente del 14 al 28 de Junio.

ff	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en capacitación impartida por Dirección del área de Salud, con el objetivo de orientar al personal de diferentes instituciones que estará apoyando en el proceso del programa social de MIDES, Bono Nutrición, en el municipio de Livingston, Cabecera en el periodo correspondiente del 14 al 28 de Junio.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3517 63074 1801

f)  

f) 
 Ingrid Araya
 Directora de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____