

## Informe de Actividades Junio 2024

Izabal 28 de junio de 2024

MSc.

**Martha E. Salazar R**

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-370-2024-029
2. Nombre: Cristian Josué Cruz Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas :


No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el periodo del 14 al 28 de junio, se participó en inducción y capacitación impartida por la Delegada Departamental y Facilitadora Regional, en el tema de la coordinación y seguimiento de las reuniones de COMUSSAN, en el municipio de El Estor, con el objetivo de mantener la Gobernanza en SAN, en el municipio de El Estor, Izabal</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el periodo del 14 al 28 de junio, se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de la realización del llenado de la boleta de categorización de lugares poblados de las diferentes comunidades del municipio de El Estor, Izabal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el periodo del 14 al 28 de junio, se apoya a la Delegación Departamental en la participación de la realización de la reunión con el Secretario Municipal de El Estor, para la entrega de acreditación para la participación de reuniones ordinarias y extraordinarias del COMUDE del municipio de El Estor, Izabal.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 14 al 28 de junio, se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de la realización de jornada médica integral, donde se apoya a la unidad de nutrición en la realización de peso y talla en niños menores de 5 años, en la comunidad Santa Rosita 6 de agosto, a los refugiados de la comunidad Buena Vista (que fueron desalojados) del municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 14 al 28 de junio, se da apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la realización de una reunión con la nutricionista del CAIMI, para el apoyo y seguimiento de las actividades SAN, a desarrollarse en las diferentes comunidades del municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 14 al 28 de junio, se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de la realización de la reunión con personal del CAIMI de El Estor, con la encargada del personal de nutrición para el seguimiento de los casos DA del Municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 14 al 28 de junio, se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de la realización de las visitas domiciliarias a casos DA, reportados por el CAIMI, con el personal del MIDES, para el llenado de expediente para el bono nutricional, en el casco urbano del municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 14 al 28 de junio, se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración y consolidación de la información de bitácoras y planificaciones quincenales, detallando las actividades más sobresalientes del municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 14 al 28 de junio, se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación de reunión de equipo técnico de SAN, con monitores municipales, facilitadora regional, y delegada departamental, para el seguimiento de las actividades a realizarse en el presente mes.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 14 al 28 de junio, se brinda apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de asistencia al personal del MAGA, en la preparación de papelería de entrega y recepción de asistencia alimentaria para beneficiarios por sequia, de las diferentes comunidades del municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 14 al 28 de junio, se brinda apoyo a la Delegación Departamental, en la participación y acompañamiento a la Delegada Departamental, en la visita de campo a la comunidad Santa Rosita 6 de agosto del municipio de El Estor, Izabal (que serán desalojados), dicha actividad se realiza con COPADEH y SOSEP del nivel central, Señor Alcalde Municipal, Señor Gobernador Departamental, MSPAS, PDH y otras instituciones más.</li> <li>• En el periodo del 14 al 28 de junio, se apoya a la Delegación Departamental, en la participación de reunión con la Directora de DIMUDES de la municipalidad de El Estor, con el fin de coordinar y dar seguimiento a las reuniones y actividades</li> </ul>

		<p>de COMUSSAN del municipio de El Estor, Izabal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo del 14 al 28 de junio, se brinda apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de capacitación de marco legal decreto ley 109-96 y funciones del sistema de la Coordinadora Municipal de la Reducción de Desastres -COMRED-</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPT 2536 73895 1803

f) 



f)   
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Cordero  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_