

## Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024.

MSc.

**Martha E. Salazar R.**

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 14 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-362-2024-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Planificar las actividades y tareas a realizar enfocadas al cumplimiento de los resultados esperados de los programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se planificaron las actividades enfocadas a cumplir con los proyectos y programas en Seguridad Alimentaria y Nutricional, los cuales están siendo ejecutados en el municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.
2	b) Brindar apoyo y asistencia técnica a los integrantes del Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Consejo Comunitario de Seguridad Alimentaria, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó una reunión donde se le planteó al representante de la municipalidad de Sipacapa, la apertura de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, quedando a la espera de más reuniones de coordinación en las cuales se pueda concretar la propuesta y se cuente con el respaldo de la autoridad municipal y del Concejo municipal.
3	c) Apoyo técnico de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental y municipal.	Se apoyó en la revisión de la oferta programática de las instituciones que intervienen en el municipio de Sipacapa y que se relacionan con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, se actualizaron los datos con diferentes actores de dependencias municipales a nivel local, con el

		objetivo de brindarle seguimiento a los acuerdos.
4	d) Apoyar técnicamente en los procesos de gobernanza en el nivel municipal, apoyando a los consensos con actores clave y estratégicos para la implementación de programas y proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se entabló diálogo con diferentes actores sobre el desarrollo de actividades a realizar para promocionar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sipacapa, observándose el interés por el trabajo interinstitucional y el aprovechamiento de las instancias municipales que lo faciiten.
5	e) Apoyar en retroalimentar los planes operativos y presupuestarios para la ejecución de proyectos relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.	Se solicitó el Plan Operativo de la COMUSAN, para su revisión y realización de propuestas de mejora.
6	f) Revisión de las herramientas de monitoreo de la desnutrición aguda.	Se realizaron visitas a personal de enfermería de diferentes Puestos de Salud del municipio de Sipacapa, para el monitoreo de niños con Desnutrición aguda.
7	g) Apoyar las acciones relacionadas con la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrados a nivel local.	Se solicitó el mapeo de actores de Sipacapa, para su revisión e inclusión de actores que aún no habían sido tomados en cuenta.
8	h) Diagnóstico comunitario de los conocimientos, actitudes y prácticas en temas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Se dialogó con actores municipales, quienes trabajan sobre el tema de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento a nivel local, con el objetivo de impulsar acciones en favor de una buena nutrición.
9	i) Acercamiento con personal de las dependencias municipales a cargo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para realizar diagnóstico de conocimientos en SAN.	Hubo acercamiento con el personal de la municipalidad de Sipacapa para identificar sus Conocimientos, actitudes y practicas respecto a la SAN.
10	j) Analizar las bases de datos de niños con desnutrición aguda generadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.	Acercamiento con personal de salud para recolectar datos sobre niños con desnutrición aguda.

11	k) Otras que le sean asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, de acuerdo a las necesidades.	Se participó en reuniones de equipo de trabajo de SESAN de la delegación de San Marcos, para conocer directrices y la preparación de informes requeridos periódicamente.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1775 10870 1226

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 -SESAN-

f)   
 Ingiero Jorge Ricardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_