

## Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala, 28 de junio de 2024.

MSc.

**Martha E. Salazar R.**

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 14 al 30 de junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-361-2024-029
2. Nombre: Sendida Juana Escalante Roblero
3. Unidad administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Planificar las actividades y tareas a realizar enfocadas al cumplimiento de los resultados esperados de los programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en el proceso de inducción en el cual se conoció la planificación general del Proyecto de Fortalecimiento de competencias institucionales a nivel municipal, enfatizándose en la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.
2	b) Brindar apoyo y asistencia técnica a los integrantes del Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Consejo Comunitario de Seguridad Alimentaria, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Se brindó apoyo y se asistió a los integrantes de diferentes instancias relacionadas con la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sibinal, San Marcos. Asimismo se participó en procesos de inducción para conocer las acciones que se tienen planificadas en las Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032
3	c) Apoyo técnico de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental y municipal	Participación en el proceso de inducción en el cual se conoció el contenido del plan Estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2023-2032

	implementación de programas y proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional	nutricional correspondiente al mes de junio de 2024. Participación en el proceso de inducción, en el cual se conoció y analizó el manual de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar en retroalimentar los planes operativos y presupuestarios para la ejecución de proyectos relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.	Se realizó seguimiento de peso y talla a niños captados con DA en diferentes comunidades del municipio de Sibinal en conjunto con representantes del personal de nutrición del CAP
6	f) Revisión de las herramientas de monitoreo de la desnutrición aguda	Se participó en capacitación virtual sobre el uso y manejo de la herramienta SURVEY 123 para la recolección y procesamiento de datos relacionados a indicadores del MODA.
7	g) Apoyar las acciones relacionadas con la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrados a nivel local	Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental de SESAN de San Marcos, donde se nos brindó lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades y análisis de las acciones realizadas a nivel municipal.
8	h) Diagnóstico comunitario de los conocimientos, actitudes y prácticas en temas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Diseño y elaboración de instrumento de encuestas dirigidas a personal de DIMSAN, OFSAN Y UMSAN para determinar en que temas de seguridad alimentaria y nutricional necesitan fortalecimiento.	Se le dio seguimiento a cada una de las planificaciones durante el mes de junio y se estará trabajando las acciones que corresponde como personal técnico municipal de SESAN para cumplir con cada una de las actividades plasmadas en la planificación y presentar los informes correspondientes.
9	i) Acercamiento con personal de las dependencias municipales a cargo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para realizar diagnóstico de conocimientos en SAN.	Se participó en mesa técnica de alimentación escolar en seguimiento al monitoreo que la SESAN debe realizar al Programa de Alimentación Escolar en los municipios en donde se apoya a la población estudiantil, definiéndose los menús a entregar en los centros educativos.
10	j) Analizar las bases de datos de niños con desnutrición aguda generadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social	Se realizó visitas a los centros de Salud de los municipios de Sibinal y San José Ojetenam, para conocer la base de datos de desnutrición aguda que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social presenta periódicamente en la COMUSAN y así coordinar las acciones para recuperar a los niños diagnosticados.
11	k) Otras que le sean asignadas por la Dirección de	Se asistió a reunión de equipo en delegación departamental coordinada y dirigida por la delegada

	Fortalecimiento Institucional, de acuerdo a las necesidades	departamental en funciones quien comparte estrategias, programas, lineamientos y plataformas para darle cumplimiento a la planificación operativa de la SESAN y a las intervenciones que se realizan de forma interinstitucional en los municipios del departamento de San Marcos.
--	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2428701041208

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 -SESAN-

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_