

Informe de Actividades Junio 2024

San Marcos 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-357-2024-029
2. Nombre: Daniel Cristobal Cifuentes Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

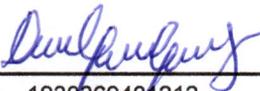
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	. Se participó en el proceso de inducción en la Delegación Departamental en el cual se conoció la estructura, funciones fundamentales y procesos de gestión que se deben de impulsar desde la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	. Se participó en el proceso de inducción en la Delegación Departamental en lo cual se conoció el tema, estructura y utilidad del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional, así como el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional (PESAN) 2023-2032.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	. Se participó en el Proceso de inducción, en el cual se conoció el contenido del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016-2020
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	. Se realizó la visita al Centro de Salud del Municipio de Nuevo Progreso con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con DM y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente. Se participó en el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de SESAN en el cual se conoció y se analizó el Manual de Gobernanza en seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	. Se participó en el proceso de inducción en el cual se conocieron las herramientas de monitoreo, utilizadas en la Delegación Departamental para el seguimiento de niños con DA y el monitoreo de la ventana de los mil días
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	. Se participó en el proceso de inducción en el cual se conoció el formato de utilidad y temporalidad para el traslado de bitácoras y planificaciones, quincenales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	. Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental, donde se nos brindaron lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades y análisis de las acciones realizadas a nivel Municipal
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	. Se participó en inducción en el uso de la planificación y bitácora de vehículos asignados.

9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	Se participó en inducción para recopilar datos de la capacitación asignada a los monitores de cada Municipio
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	Se participó en inducción para ver la manera como realizar los procedimientos y tener accesos a la información que se trabaja en la diferentes comunidades de la región
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó reunión de equipo en la delegación departamental de San Marcos, en la cual se recibieron lineamientos para mejorar el trabajo en el municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1930369401212

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____