

Informe de Actividades junio 2024

San Marcos 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2024-029
2. Nombre: Lester Enrique Guillén Anléu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Participación en proceso de Inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Participación en procesos de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional, así como el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016 – 2020
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Realización de visitas a los servicios de Salud, con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente.Participación en el proceso de inducción, en el cual se conoció y analizó el manual de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se participó en el proceso de inducción donde se adquirió conocimiento sobre el contenido del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional (PESAN) 2016-2020. 2023-2032.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas al Centro de Salud del municipio de La Reforma, para obtener información actualizada sobre casos de desnutrición aguda y su progreso nutricional, con el fin de realizar el seguimiento correspondiente. • Se participó en el proceso de inducción donde se adquirió conocimiento y se analizó el manual de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional como parte integral de la capacitación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se participó en el proceso de inducción en el cual se conocieron, las herramientas de monitoreo empleadas por la Delegación para el seguimiento de niños con desnutrición aguda y el control de la ventana de los Mil Días, así como las metodologías utilizadas para garantizar un seguimiento efectivo de aspectos clave en salud nutricional infantil.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se participó en el proceso de Inducción donde se exploró el formato, la utilidad y el calendario para la entrega de bitácoras y planificaciones quincenales, enfocadas en las actividades realizadas y los resultados alcanzados en las áreas de intervención.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Durante el proceso de inducción, se recibió apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). Esta actividad se ha realizado como preparación antes de comenzar nuestras actividades en campo, asegurando que estemos familiarizados con los procedimientos conforme a los objetivos establecidos.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	No se utilizó vehículo de 2 o 4 ruedas para realizar las actividades correspondientes al mes de Junio del presente año.

9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	Durante el proceso de inducción, se llevó a cabo la actividad de facilitar la recopilación precisa de datos sobre inseguridad alimentaria y nutricional de las familias en áreas territoriales específicas. Es de suma importancia realizar esta tarea antes de iniciar nuestras actividades en el terreno, con el fin de garantizar que estemos bien preparados.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	Se participó activamente en el proceso de inducción, donde se llevó a cabo la actividad de apoyo en la validación y digitación de la información recopilada.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se asistió a la reunión ordinaria del equipo de trabajo en la Delegación Departamental, durante la cual se proporcionaron directrices técnicas para la ejecución de las actividades y se llevó a cabo un análisis detallado de las acciones realizadas a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3329 07031 1221

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____