

## Informe de Actividades Junio 2024

San Marcos 28 de junio de 2024

MSc.

**Martha E. Salazar R**

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-355-2024-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en el proceso de inducción para la obtención de información sobre la funcionalidad, estructura y base legal de las COMUSAN y COCOSANES.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se participó en la inducción sobre la elaboración y seguimiento de la Planificación Operativa Anual para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional desde la COMUSA y se conoció la importancia de socializar y analizar los avances del mismo desde las reuniones ordinarias de COMUSAN.

3	<p>c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros</p>	<p>Se participó en mesas técnicas de D.A en el municipio de El Tumbador en donde se conocieron y analizaron los casos con niños con Desnutrición Aguda captados en el 2024 y por su seguimiento los casos del 2023 debido al estado nutricional de los menores, por lo cual se programaron visitas domiciliarias. Además, en dicha reunión se acordó realizar una jornada nutritiva para fortalecer la Seguridad Alimentaria Nutricional.</p> <p>Se participó en mesa técnica de D.A. del municipio de San Pablo, en donde se presentaron y analizaron el estado nutricional de los menores, por lo que se acordó darle seguimiento a los mismos a través de las acciones planificadas desde COMUSAN y mesa técnica.</p>
4	<p>d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<p>Se recibió inducción sobre la metodología, diseño, estrategias y como se realiza una COMUSAN. Tomando como ejemplo un ejercicio práctico entre el personal de nuevo ingreso. Se obtuvo conocimiento sobre los puntos de importancia que sin excepción alguna deben ser tratados en las reuniones ordinaria de la COMUSAN siendo las sientes: Sala situacional nutricional, seguimiento del POA y socialización de acciones de Mesa Técnica.</p>
5	<p>e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<p>Se participó y apoyo en la acción de visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda de las comunidades de: Santo Domingo Pajapa, Villa Hermosa y Caserío Cabañas, en coordinación con MSPAS y municipalidad del municipio de El Tumbador. y debido al estado nutricional en el que se encontraban algunos de ellos requirieron que el personal de MSPAS realizará las debidas referencias a los servicios de salud competentes.</p>
6	<p>f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.</p>	<p>En conjunto con integrantes de Mesa Técnica del municipio de El tumbador, se realizó el análisis exhaustivo de los casos de los niños con Desnutrición Aguda y las principales causas del estado nutricional de los menores principalmente de los captados en el 2024. Para el seguimiento de lo abordado se dejan fechas establecidas de menores y acciones que promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>
7	<p>g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<p>Se envió a la Delegada Departamental en Funciones las debidas planificaciones y bitácora para mantener un orden he informar sobre las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de El Tumbador.</p>
8	<p>h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<p>Se elaboró el presente informe para solventar las tareas realizadas durante el proceso de inducción y así conocer las funcionalidades como monitor de SESAN. También se detallan las acciones y acuerdos en visitas domiciliarias, mesas técnicas y reuniones ordinarias de equipo de trabajo.</p>

9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han asignados sido para la realización de sus actividades.	No se utilizó vehículo institucional de 2 y 4 ruedas para realizar las acciones de SESAN en el municipio de El Tumbador
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se participó en reuniones ordinaria de equipo de trabajo con la finalidad de informar sobre las acciones realizadas en el municipio de El Tumbador
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	Se participó en el proceso de inducción sobre las categorizaciones en donde se conoce que durante la reunión de COMUSAN se seleccionan las comunidades para recoger información con la finalidad de analizar la Inseguridad Alimentaria y Nutricional basada en los resultados obtenidos.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	Se participó en reuniones ordinarias de equipo de trabajo en Delegación Departamental, en donde se nos brindan lineamientos para el cumplimiento de acciones a nivel territorial y administrativo.

5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Ana Lucía Reyna López**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 40039  
 DPI 2117 40349 1213

f)   


f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_