

Informe de Actividades Junio 2024

San Marcos 28 de junio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. **DSESAN-353-2024-029**
2. Nombre: **Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez**
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó reunión ordinaria con la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, se desarrollaron los temas siguientes: a). Seguimiento a los procesos establecidos en reuniones anteriores. b). Presentación de la sala situacional de salud y nutrición. c). Actualización del mapeo de actores. d) Temas relacionados a Gobernanza.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN- para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	Se participó en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, se presentó el avance de las acciones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, según el seguimiento al POASAN; así como los proyectos importantes que se realizaron en el municipio.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	Se participó en las reuniones ordinarias del Consejo Comunitario de Desarrollo y del Consejo Comunitario de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de El Quetzal, San Marcos.
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se visitó al centro de atención permanente CAP, del municipio de El Quetzal, San Marcos, para actualizar los datos de la planilla de los niños con desnutrición crónica y aguda.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se recibió inducción sobre el monitoreo que se da a los niños con desnutrición crónica y aguda, así como el uso de la plataforma y aplicación correspondiente.

6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	Se recibió inducción, sobre el proceso de creación y funcionamiento de las mesas técnicas, con la temática de los niños con desnutrición aguda y crónica, para los municipios correspondientes.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se realizaron las planificaciones de las actividades a realizar durante el mes de junio, así como las respectivas bitácoras.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se participó en reunión de equipo, donde se dieron a conocer los listados de las metas físicas que se deben cumplir en el mes.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Se recibió inducción respecto a la elaboración de las planificaciones y bitácoras con vehículo asignado.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se participó en el proceso de inducción sobre la categorización comunitaria. Se conoció el proceso de recopilación de datos en el territorio específico.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	Se participó en inducción sobre la categorización comunitaria con riesgo de INSAN, así como el proceso de captación y digitación en los sistemas específicos.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	Se participó en reuniones ordinarias de la delegación departamental, así como las reuniones de inducción y capacitaciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

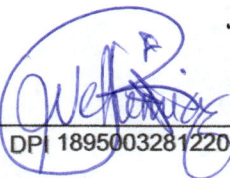
Atentamente,

Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez

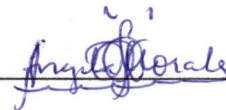
Ingeniero Agrónomo

Colegiado Activo No. 7058 CIAG

f)

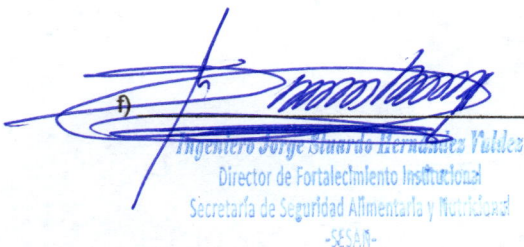

DPI 1895003281220

f)





f)


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)