

## Informe de Actividades Junio 2024

Quetzaltenango 28 de junio de 2024

MSc.  
**Martha E. Salazar R**  
 SubSecretaria Técnica  
 Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-351-2024-029
2. Nombre: Yadira del Rosario Coti Xicará
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

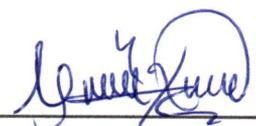
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento y apoyo a temas de seguridad alimentaria y nutricional, en reunión mensual de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) Quetzaltenango, donde intervinieron las siguientes instituciones: GOBERNACIÓN, SESAN y UNISAN.</li> </ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción recibida en tema de Plan Operativo Anual, planificaciones, verificadores, bitácoras e informes mensuales para la retroalimentación de la delegación departamental y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la Republica SESAN</li> </ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción sobre temas de: MODA, GSAN y Alimentación Escolar, con la finalidad de realizar acciones encaminadas en SAN y coordinación con las instituciones presentes en el municipio para la incidencia ante los tomadores de decisiones</li> </ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento; diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción sobre el tema de Categorización de los municipios el cual se realiza dos veces al año con la finalidad de priorizar las comunidades con mayor afectación en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación sobre la aplicación de todos los sistemas de Survey (Gobernanza SAN, MODA V3, Nutri Niños V5) y mesa técnica departamental, con la finalidad conocer casos de niños con Desnutrición Aguda y de alimentar la base de datos para realizar acciones en favor de los niños con DA</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación sobre la aplicación de todos los sistemas de Survey (Gobernanza SAN, MODA V3, Nutri Niños V5) y mesa técnica departamental, con la finalidad conocer casos de niños con Desnutrición Aguda y de alimentar la base de datos para realizar acciones en favor de los niños con DA</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De las fechas del 14 al 26 de junio del presente año recibí inducción y capacitaciones por parte de la sede regional de Quetzaltenango SESAN en los siguientes temas:</li> <li>• Inducción Administrativa</li> <li>• Reunión virtual de monitoreo de alimento complementario y monitoreo de DA</li> <li>• Inducción MODA y ACF</li> <li>• Inducción de GSAN y categorización</li> <li>• Inducción SIINSAN, conformación COCOSAN, desarrollo de COMUSAN</li> <li>• Mesa técnica departamental inducción POLSAN</li> <li>• Inducción DA, reunión de monitores para metas físicas y sala situacional</li> <li>• Participación en reunión con monitores e inducción de planificación e inducción de SIINSAN</li> <li>• Inducción de Caja de Herramientas</li> <li>• Acompañamiento a CODESAN y reunión de equipo departamental con delegado</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de metas físicas de las que nos habló el delegado departamental con el fin de socializar el mapeo de actores de GSAN, e información del Drive.</li> <li>Participación en mesa técnica de monitores con los compañeros: Karelis, José, Víctor y Lili</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No realicé gestión de vehículos durante el mes de junio</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aprendió sobre la importancia de la categorización para la realización de encuestas con los COCODES, con la finalidad de conocer los datos de afectación o vulnerabilidad de los habitantes del municipio</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción sobre la categorización para los registros de información de la Inseguridad Alimentaria, con la finalidad de conocer la disponibilidad de alimentos o la falta de recursos para obtenerlos</li> </ul>

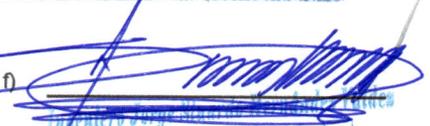
12	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de forma virtual en capacitación de Monitoreo de Alimento Complementario y Monitoreo de Desnutrición Aguda</li> <li>Particpe en reunión de equipo de monitores de la Sede Regional de Quetzaltenango SESAN</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1688 09397 0901

*Yadira del Rosario Coto Licera*  
**LICDA. TRABAJO SOCIAL**  
 COL. 19745

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_