

Informe de Actividades Junio 2024

Chiquimula 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

Subsecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 al 30 de junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-347-2024-029
2. Nombre: Wendy Anayanci Duarte Quiroa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

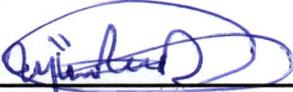
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación y participación de la Reunión que se hace mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN., de los municipios de Concepción Las Minas y Quezaltepeque.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación en la entrega de Asistencia Alimentaria a niñas y niños que ha sido reportados con desnutrición aguda, y ha sido reportados por el área de Salud de Chiquimula del distrito de Salud de los municipios de Concepción Las Minas y Quezaltepeque.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo con la participación en la reunión de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) Correspondiente de mes de junio del municipio de Concepción las minas

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar es realizar las actividades de COMUSAN coordinar y articular con la municipalidad de los municipios de Concepción Las Minas y Quezaltepeque, ministerios de gobierno, cooperantes y ONG. darle seguimiento a la estrategia y política de Seguridad Alimentaria y darle seguimiento a la sala situacional de los municipios.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con la recolección de información a través de la boleta categorización de comunidades en riesgo de INSAN. con comunidades priorizadas por la COMUSAN, en los municipios de Concepción Las Minas y Quezaltepeque
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con la elaboración de informes de acciones y actividades realizadas requeridas por el delegado Departamental o autoridades superiores.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de informes de metas físicas mensuales y semanales requeridas por autoridades superiores.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • No fue necesario solicitar vehículo para realizar las actividades.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Darle Seguimiento a los casos atreves de COMUSAN por ejemplo moni toreo Moda, Entrega de raciones de alimentos o algún programa de gobierno y la coordinación con los ministerios de gobierno MSPAS, MAGA, MIDES, MINEDUC, Municipalidad a cada uno con DA.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en realización de informes de metas físicas como mapeos de actores y otros informes realizados por delegado Departamental.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de actividades correspondientes al mes de junio que sean requeridas por el delegado departamental, Dirección de Fortalecimiento institucional, subsecretaría Técnica y Despacho superior
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2776 24991 2008

f) 


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____