

## Informe de Actividades Junio 2024

Chimaltenango 28 de junio de 2024

MSc.  
**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaria Técnica  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-346-2024-029
2. Nombre: Válerly Navary Reyes Meléndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó y participó en las reuniones de COMUSAN de los municipios de Santa Cruz Balanyá y Zaragoza.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en socializar en COMUSAN del municipios de Zaragoza el avance del POA-COMUSAN 2024 donde en conjunto se analiza las acciones faltantes así como sus propuestas para el logro de objetivo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el monitoreo de entrega de alimentos a niños con DA, beneficiando por parte de VISAN-MAGA a 4 familias en Santa Cruz Balanya y 7 familias en Zaragoza.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 2 monitoreos de la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños (ACF), en el municipio de Zaragoza, el cual va dirigido a niños de seis meses a menores de dos años.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realizar la visita de seguimiento a dos casos de niños con DA ubicados en la Aldea Agua Dulce y comunidad 29 de diciembre del municipio de Zaragoza</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la consolidación de información sobre las actividades realizadas en Zaragoza y Santa Cruz Balanya la cual es enviada a la delegada departamental.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe técnico sobre el proceso de monitoreo de la entrega de alimentos a niños con DA de los municipios de Zaragoza y Santa Cruz Balanya como parte del requerimiento a nivel departamental.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el desarrollo de las acciones del periodo del 15 al 30 de junio, no se solicitó a la delegada departamental el apoyo del vehículo institucional.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en darle seguimiento a los resultados obtenidos de las boletas de categorizaciones de las siguientes comunidades, Aldea de El llano, Potrerillos, Zona 4 y Cuntic 1 y 2. Donde con el apoyo Municipal y comunitario se iniciara el proceso de conformación de la Base de datos para la Gestión de Asistencia Alimentaria a familias en riesgo InSAN del municipio de Zaragoza.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la digitalización de listados de asistencia de la reunión de COMUSAN del municipio de Zaragoza en la plataforma de INTRANET.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en las reuniones de fortalecimiento con el equipo de trabajo de la delegación departamental y unidad de monitoreo donde se brindó la información del proceso de inducción a la SESAN y seguimiento de las acciones del municipio asignado, así como la instalación de aplicación de monitoreo (MODA, ACF Y GSAN).</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3049-07498 0101

f)  

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_